**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ**

 **КАЗАЧИНСКИЙ РАЙОН**

**АДМИНИСТРАЦИЯ МОКРУШИНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

01.11.2022 г. с. Мокрушинское № 52

Об утверждении порядкавозмещения расходов, связанных со служебными командировками работникам, заключившим трудовой договор о работе в администрации Мокрушинского сельсовета Казачинского района Красноярского края

В соответствии со статьей 168 Трудового кодекса РФ, Федерального закона от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федерального закона от 02.03.2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», статьи 2 [Закона Красноярского края от 02.12.2015 N 9-3977 "О возмещении отдельным категориям работников расходов, связанных со служебными командировками, и при переезде на работу в другую местность](https://docs.cntd.ru/document/428698252)»,Указом Президента РФ от 17.10.2022 № 752 «Об особенностях командирования лиц, замещающих государственные должности Российской Федерации, федеральных государственных гражданских служащих, работников федеральных государственных органов, замещающих должности, не являющиеся должностями федеральной государственной гражданской службы, на территории Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области», руководствуясь ст.17 Устава Мокрушинского сельсовета Казачинского района Красноярского края , администрация Мокрушинского сельсовета

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить порядок возмещения расходов, связанных со служебными командировками работникам, заключившим трудовой договор о работе в администрации Мокрушинского сельсовета Казачинского района Красноярского края ,согласно Приложению.

2. Контроль над исполнением настоящего Постановления возложить на бухгалтера администрации Мокрушинского сельсовета, Лопатину А.А.

3. Постановление вступает в силу с момента подписания.

Глава Мокрушинского сельсовета Г.П. Шваб

Приложение

к Постановлению администрации

Мокрушинского сельсовета

от 01.10.2022 г. № 52

 **Порядок**

**возмещения расходов, связанных со служебными командировками работникам, заключившим трудовой договор о работе в администрации Мокрушинского сельсовета Казачинского района Красноярского края**

1. Настоящий Порядоквозмещения расходов, связанных со служебными командировками работникам, заключившим трудовой договор о работе в администрации Мокрушинского сельсовета Казачинского района Красноярского краяустанавливает механизм возмещения расходов, связанных со служебными командировками, работникам, заключившим трудовой договор о работе в администрации Мокрушинского сельсовета Казачинского района Красноярского края (далее соответственно - работники, работодатель).

2. Работники направляются в служебные командировки по решению главы Мокрушинскогосельсовета Казачинского района Красноярского краяили уполномоченного им лица (далее - представитель нанимателя или уполномоченное им лицо) на определенный срок для выполнения служебного задания (вне постоянного места прохождения службы). В служебные командировки направляются служащие, состоящие в штате администрации Мокрушинского сельсовета.

3. Направление в служебные командировки осуществляется распоряжением главы Мокрушинского сельсовета. Распоряжение о направлении в командировку оформляется на основании вызова (приглашения) либо служебного задания руководителя (работодателя).

4. Срок служебной командировки определяется работодателем или уполномоченным им лицом с учетом объема, сложности и других особенностей служебного задания и фиксируется в служебном задании для направления в командировку.

5. Продление срока служебной командировки допускается в исключительных случаях работодателем или уполномоченным им лицом.

6. Днем выезда в служебную командировку считается день отправления поезда, самолета, автобуса или другого транспортного средства от постоянного места работы, а днем приезда из служебной командировки - день прибытия указанного транспортного средства в постоянное место работы.

При отправлении транспортного средства до 24 часов включительно днем выезда в служебную командировку считаются текущие сутки, а с 00 часов и позднее - последующие сутки.

Если станция, пристань, аэропорт находятся за чертой населенного пункта, учитывается время, необходимое для проезда до станции, пристани, аэропорта. Аналогично определяется день приезда командированного работника в постоянное место прохождения службы.

7. Срок пребывания в служебной командировке (дата приезда в место командирования и дата выезда из него) определяется по проездным документам (билетам), представляемым работником, в администрацию Мокрушинского сельсовета по возвращении из служебной командировки.

При отсутствии проездных документов (билетов) фактический срок пребывания в служебной командировке определяется по иным подтверждающим период нахождения в служебной командировке документам, перечень которых утверждается Министерством финансов Российской Федерации.

8. При направлении работника в служебную командировку ему гарантируются сохранение должности и денежного содержания, а также возмещаются:

а) расходы по проезду к месту командирования и обратно - к постоянному месту прохождения службы;

б) расходы по проезду из одного населенного пункта в другой, если должностное лицо командировано в несколько органов (организаций), расположенных в разных населенных пунктах;

в) расходы по найму жилого помещения;

г) дополнительные расходы, связанные с проживанием вне постоянного места жительства (суточные);

д) иные расходы, связанные со служебной командировкой (при условии, что они произведены с разрешения или ведома представителя нанимателя или уполномоченного им лица).

9. Денежное содержание за период нахождения в служебной командировке сохраняется за все служебные дни по графику, установленному в постоянном месте прохождения службы Работником.

10. В случае временной нетрудоспособности командированного лица, удостоверенной в установленном порядке, ему возмещаются расходы по найму жилого помещения (кроме случаев, когда командированное лицо находилось на стационарном лечении) и выплачиваются суточные в течение всего периода времени, пока он не имеет возможности по состоянию здоровья приступить к выполнению возложенного на него служебного задания или вернуться к постоянному месту жительства.

За период временной нетрудоспособности командированному работнику, выплачивается пособие по временной нетрудоспособности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

11. Дополнительные расходы, связанные с проживанием вне постоянного места жительства (суточные), возмещаются за каждый день нахождения в служебной командировке, включая выходные и праздничные дни, а также за дни нахождения в пути, в том числе за время вынужденной остановки в пути, в размере 500 рублей в сутки.

12. В случае командированияработника в такую местность, откуда он по условиям транспортного сообщения и характеру выполняемого служебного задания имеет возможность ежедневно возвращаться к постоянному месту жительства, суточные не выплачиваются.

Если командированное лицо по окончании служебного дня по согласованию с работодателем или уполномоченным им лицом остается в месте командирования, то расходы по найму жилого помещения возмещаются ему в размерах, установленных Правительством Российской Федерации для возмещения расходов, связанных со служебными командировками на территории Российской Федерации.

Вопрос о целесообразности ежедневного возвращения из места командирования к постоянному месту жительства в каждом конкретном случае решается работодателем или уполномоченным им лицом с учетом расстояния, условий транспортного сообщения, характера выполняемого служебного задания, а также необходимости создания условий для отдыха.

13. Расходы по бронированию и найму жилого помещения возмещаются командированным лицам (кроме тех случаев, когда им предоставляется бесплатное жилое помещение) по фактическим затратам, подтвержденным соответствующими документами, по следующим нормам:

а) главе поселения - не более стоимости двухкомнатного номера;

б) остальным муниципальным служащим и служащим, должности которых не отнесены к должностям муниципальной службы - не более стоимости однокомнатного (одноместного) номера.

14. В случае если в населенном пункте отсутствует гостиница, командированному лицу предоставляется- иное отдельное жилое помещение либо аналогичное жилое помещение в ближайшем населенном пункте с гарантированным транспортным обеспечением от места проживания до места командирования и обратно.

При отсутствии (в случае не предоставления места в гостинице) расходы по найму жилого помещения возмещаются в размере 30 процентов установленной нормы суточных за каждый день нахождения в служебной командировке.

В случае вынужденной остановки в пути командированному лицу возмещаются расходы по найму жилого помещения, подтвержденные соответствующими документами, в размерах, установленных настоящими порядком и условиями.

15. Предоставление командированным лицам услуг по найму жилого помещения осуществляется в соответствии с Правилами предоставления гостиничных услуг в Российской Федерации, утвержденными Правительством Российской Федерации.

16. Расходы по проезду к месту командирования и обратно возмещаются работнику по фактическим затратам, подтвержденным проездными документами, по следующим нормам:

воздушным транспортом - по тарифу экономического класса;

морским и речным транспортом - по тарифам, устанавливаемым перевозчиком, но не выше стоимости проезда в четырехместной каюте с комплексным обслуживанием пассажиров;

железнодорожным транспортом - в вагоне повышенной комфортности, отнесенном к вагону экономического класса, с четырехместными купе категории «К» или в вагоне категории «С» с местами для сидения.

17. При отсутствии проездных документов (билетов) или документов, выданных транспортными организациями и подтверждающих информацию, содержащуюся в проездных документах (билетах), оплата проезда не производится.

18. По решению работодателя или уполномоченного им лица командированному лицу при наличии обоснования могут быть возмещены расходы по проезду к месту командирования и обратно - к постоянному месту прохождения службы - воздушным, железнодорожным, водным и автомобильным транспортом сверх норм; установленных настоящими порядком и условиями, в пределах средств, предусмотренных в бюджете на содержание соответствующего органа местного самоуправления.

19. Работникам, заключившим трудовой договор о работе в администрации Мокрушинского сельсоветаКазачинского района Красноярского края,в период их нахождения в служебных командировках на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области выплачиваются:

а) денежное вознаграждение (денежное содержание) выплачивается в двойном размере;

б) дополнительные расходы, связанные с проживанием вне постоянного места жительства (суточные), возмещаются в размере *8480* рублей за каждый день нахождения в служебной командировке;

в) федеральные государственные органы могут выплачивать безотчетные суммы в целях возмещения дополнительных расходов, связанных с такими командировками.