**Заявка**

**на участие в конкурсном отборе**

**1. Наименование проекта**, направленного на развитие объектов общественной инфраструктуры территорий городских и сельских поселений, который был выбран на собрании граждан для реализации в рамках программы по поддержке местных инициатив в Красноярском крае
(далее –проект):

Ремонт фойе и зрительного зала Мокрушинского сельского дома культуры.

(название проекта в соответствии с протоколом собрания граждан, сметной и технической документацией)

**2. Место реализации проекта:**

2.1. Муниципальный район: Казачинский.

2.2. Поселение:

Мокрушинский сельсовет

2.3. Населенный пункт: село Мокрушинское

2.4. Численность населения населенного пункта, всего: 776человек,

в том числе достигшего 18 лет: 667человек.

**3. Тип объекта общественной инфраструктуры**, на развитие которого направлен проект: объекты культуры

(тип объекта общественной инфраструктуры, на развитие которого направлен проект: 1-объекты коммунальной инфраструктуры и внешнего благоустройства; 2-объекты культуры; 3-объекты, используемые для проведения общественных, культурно-массовых и спортивных мероприятий (площади, парки, спортивные и детские площадки, места отдыха); 4-места захоронения; 5-объекты для обеспечения первичных мер пожарной безопасности)

**4. Информация о вопросе местного значения, в рамках которого реализуется проект:**

4.1. Наименование вопроса местного значения, в рамках которого реализуется проект:

создание условий для организации досуга и обеспечения жителей поселения услугами организаций культуры.

(наименование вопроса местного значения, в рамках которого реализуется проект,
в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»)

4.2. Муниципальное образование Красноярского края, орган местного самоуправления которого осуществляет полномочие по решению вопроса местного значения, в рамках которого реализуется проект:

 муниципальный район - V;

поселение.

4.3. Основание для исполнения полномочия по решению вопроса местного значения, в рамках которого реализуется проект:

\_\_\_\_ статья 14 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

\_\_\_\_Закон Красноярского края от 15.10.2015 № 9-3724 «О закреплении вопросов местного значения за сельскими поселениями Красноярского края»;

\_\_V\_ соглашение о передаче осуществления части полномочий по решению вопросов местного значения.

**5. Описание проекта:**

5.1. Описание проблемы, на решение которой направлен проект: Дом культуры построен в 1960 году. Здание находится в изношенном состоянии и требует капитального ремонта. До 2018 года капитальный ремонт клуба ни разу не проводился. При участии в программе поддержки местных инициатив в 2018-2019 годах удалось выполнить капитальный ремонт кровли и фасада здания дома культуры, отремонтировать сцену и полы в зрительном зале. Реализованные программные мероприятия позволили повысить уровень безопасности здания. Учреждение стало более привлекательным для посетителей, но проблема комфортных безопасных условий для посетителей и работников учреждения остаётся актуальной. Необходимо продолжить дальнейший ремонт дома культуры: выполнить ремонт отделки потолка в зрительном зале, фойе, провести замену 2-х запасных деревянных дверей пожарного выхода, которые не отвечают требованиям пожарной безопасности, провести ремонт полов в фойе. Данные мероприятия являются первостепенными и неотложными.

(суть проблемы, ее негативные социально-экономические последствия, год постройки объекта общественной инфраструктуры (при наличии информации), предусмотренного проектом, его текущее состояние, степень неотложности решения проблемы и т.д.)

5.2. Общая стоимость реализации проекта (указываются мероприятия, которые планируется выполнить в рамках проекта):

Таблица 1

| № п/п | Виды работ (услуг) | Полная стоимость (тыс. руб.) | Комментарии |
| --- | --- | --- | --- |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1 | Разработка и проверка технической, проектной и сметной документации, проведение проверки достоверности сметной стоимости капитального ремонта объектов капитального строительства |  |  |
| 2 | Строительные и ремонтные работы, включая приобретение оборудования, материалов и строительный контроль | 832,688 | Согласно сметы |
| 3 | Прочие (отражается строительный контроль в случае, если он не включен в [строку 2](#P106)) |  |  |
|  | Итоговая стоимость реализации проекта | 832,688 | Согласно сметы |

5.3. Ожидаемые результаты:

Реализация проекта «Ремонт фойе и зрительного зала Мокрушинского сельского дома культуры» позволит на полную мощность использовать возможности зрительного зала и фойе, появится возможность принимать коллективы района и края, а также в полной мере раскрыть потенциал Дома культуры, как культурно-досугового и образовательно- просветительского центра для посетителей всех возрастных категорий населения: проведение и организация концертных программ, фестивалей, конкурсов.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(указывается прогноз влияния реализации проекта на ситуацию в населенном пункте, ожидаемый экономический эффект для бюджета поселения, в случае исполнения полномочия по решению вопроса местного значения муниципальным районом, для бюджета муниципального района)

5.4. Наличие технической, проектной и сметной документации:

\_V\_\_\_ локальные сметы (сводный сметный расчет) на работы (услуги)
в рамках проекта

\_\_\_\_ проектная документация на работы (услуги) в рамках проекта

\_\_\_\_ иное (указать) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

**6. Информация для оценки заявки на участие в конкурсном отборе:**

6.1. Планируемые источники финансирования реализации проекта

6.1.1. Источники финансирования реализации проекта в денежной форме:

Таблица 2

| № п/п | Виды источников | Сумма (тыс. руб.) |
| --- | --- | --- |
| 1 | 2 | 3 |
| 1 | Местный бюджет (не менее 5 % от суммы проекта) | **41,634** |
| 2 | Население – безвозмездные поступления от физических лиц (жителей) (не менее 3 % от суммы проекта) | **42,854** |
| 3 | Юридические лица, индивидуальные предприниматели – безвозмездные поступления (за исключением поступлений от предприятий и организаций муниципальной формы собственности)\*  | **58,2** |
| 4 | Субсидия бюджету муниципального образования Красноярского края для реализации проекта по поддержке местных инициатив территории городского/сельского поселения (не более 85% от суммы проекта) | **690,0** |
|  | Итого | **832,688** |

\* К заявке необходимо приложить гарантийные письма, подтверждающие заявленные суммы поступления средств из указанных источников (при наличии, далее – гарантийные письма)

Расшифровка вклада юридических лиц (за исключением предприятий
и организаций муниципальной формы собственности), индивидуальных предпринимателей (расшифровывается сумма [строки 3 таблицы 2 пункта 6.1](#P154).1):

Таблица 3

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование юридических лиц, индивидуальных предпринимателей\* | Денежный вклад (тыс. руб.) |
| 1 | 2 | 3 |
| 1 | **ООО «ПТО Лес-Тех Енисей»** | **18,0** |
| 2 | **ИП Алиев Маариф Бахрам Оглы** | **18,0** |
| 3 | **ИП Глава КФХ КахоровТулкинжон Толибжонович** | **14,0** |
| 4 | **ИП «Наумова Ирина Петровна»** | **8,2** |
|  | Итого | **58,2** |

\*В соответствии с гарантийными письмами

6.1.2. Неоплачиваемый вклад населения, юридических
лиц и индивидуальных предпринимателей в реализацию проекта:

(заполняется при наличии такого вклада, кроме денежных средств, указанных
в [строках 2](#P152) «Население – безвозмездные поступления от физических лиц» и [3](#P154) «Юридические лица, индивидуальные предприниматели – безвозмездные поступления (за исключением поступлений от предприятий и организаций муниципальной формы собственности)» таблицы 2 пункта 6.1.1, неоплачиваемый вклад включает использование строительных материалов, оборудования, инструмента, уборку мусора, благоустройство и пр. с указанием объемов и формы предоставления неоплачиваемого вклада, а также лиц и организаций, которые планируют внести такой вклад)

Проведение работ:

Таблица 4

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Описание работ | Продолжительность (чел.-дней) | Общая стоимость (тыс.рублей) |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| Население |
| 1 | Установка и разборка внутренних трубчатых инвентарных лесов | 20 | 29,034 |
| 2 | Перевозка материалов | 8,2 | 11,904 |
| 3 | Вывоз мусора с погрузкой вручную | 8,2 | 11,904 |
| Юридические лица, индивидуальные предприниматели\* |
| 1 |  |  |  |
| 2 |  |  |  |
| *Итого* | *36,4* | *52,842* |

\*К заявке необходимо приложить гарантийные письма

Предоставление материалов и оборудования:

Таблица 5

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование и спецификация | Ед. измерения (кг, метр и т.д.) | Кол-во | Цена за единицу (тыс.рублей) | Общая стоимость(тыс.рублей) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| Население |
| 1 | Доски | 100м2 | 4,04 | 12,1086 | 48,919 |
| 2 |  |  |  |  |  |
| Юридические лица, индивидуальные предприниматели\* |
| 1 |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |
| Итого |  | *4,04* | *12,1086* | *48,919* |

\*К заявке необходимо приложить гарантийные письма

Предоставление техники и транспортных средств:

Таблица 6

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование и спецификация | Ед. измерения  | Кол-во | Цена за единицу (тыс.рублей) | Общая стоимость(тыс.рублей) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| Население |
| 1 | КАМАЗ | шт | 1 | 17,263 | 17,263 |
| 2 | Колесный трактор МТЗ-82 | шт | 1 | 20,492 | 20,492 |
| Юридические лица, индивидуальные предприниматели\* |
| 1 |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |
| Итого |  |  |  |  |

\*К заявке необходимо приложить гарантийные письма

Оценка неоплачиваемого вклада согласно смет, расчетов 139,516 тыс. рублей.

6.2. Социальная эффективность от реализации проекта:

6.2.1. Прямые благополучатели проекта:

Таблица 7

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Прямые благополучатели проекта (необходимо классифицировать население по группам или признакам относящимся к реализуемому проекту) | Количество, чел. |
| 1 | 2 | 3 |
| 1 | дети дошкольного возраста (0-7 лет) | 40 |
| 2 | дети школьного возраста (7- 15 лет) | 63 |
| 3 | дети старшего школьного возраста (16-17) | 6 |
| 4 | жители трудоспособного возраста (от 18 лет ) | 288 |
| 5 | старше трудоспособного возраста  | 379 |
| Итого: | 776 |

Необходимо указать группы населения, получающие выгоду от реализации проекта (жители, которые будут регулярно пользоваться результатами выполненного проекта и принимать участие в его реализации):

- в случае проведения работ по ремонту коммунальной инфраструктуры (прокладка водопровода, ремонт уличного освещения и т.д.), внешнему благоустройству населенного пункта, прямыми благополучателями будут являться жители улиц, которые регулярно будут пользоваться результатом выполненных работ;

- в случае ремонта объектов культуры, объектов для обеспечения первичных мер пожарной безопасности, благоустройства мест захоронения прямыми благополучателями будут являться все жители населенного пункта;

- в случае благоустройства объектов, используемых для проведения общественных, культурно-массовых и спортивных мероприятий прямыми благополучателями будут являться непосредственные посетители этих объектов (детские площадки – дети до 14 лет, их родители; спортивные площадки – дети от 7 лет, взрослое дееспособное население; площади, парки, места отдыха – все жители населенного пункта).

6.2.2. Наличие фото-, видео- материалов проведения предварительных
и итогового собраний граждан, подтверждающих количество участников собраний\*:

\_\_V\_\_ наличие фотоматериалов проведения предварительных и итогового собраний граждан;

\_V\_\_\_ наличие видеоматериалов проведения итогового собрания граждан.

\*К заявке необходимо приложить фото-, видео- материалы, подтверждающие количество участников собраний граждан.

6.2.3.Информация о доступности финансовых ресурсов, наличии механизмов содержания и эффективной эксплуатации объекта общественной инфраструктуры после реализации проекта:

Ежегодно расходы на содержание здания Дома культуры предусматриваются в бюджете Мокрушинского сельсовета. В штате дома культуры предусмотрен уборщик служебных помещений, который ежедневно убирает помещения в здании дома культуры и проводит уборку уличной территории. Силами специалистов дома культуры обеспечивается постоянный контроль за сохранностью материально- технического оборудования и санитарного состояния помещения.

(указываются мероприятия по эксплуатации объекта, запланированные ресурсы для его дальнейшего содержания, участие населения (специалистов обслуживающей организации)
в обеспечении сохранности объекта, контроля за его техническим, санитарным состоянием)

6.3. Участие населения в определении проблемы, на решение которой направлен проект:

6.3.1. Проведение мероприятий, посвященных предварительному обсуждению проекта\*:

Таблица 8

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Мероприятие | Количество мероприятий | Приняло участие, человек |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1 | Анкетирование, в том числе при подомовом (поквартирном) обходе (анкеты и (или) опросные листы) | анкеты - 60штопросные листы -  73 шт | 133 |
| 2 | Подомовой (поквартирный) обход граждан, за исключением случаев когда при подомовом (поквартирном) обходе заполнялись анкеты или опросные листы | количествожилых домов - 169 , многоквартирных домов - \_\_ шт | 169 |
| 3 | Предварительные собрания граждан | количество собраний - 5шт | 86 |
| 4 | Голосование граждан в социальных сетях  | перечислить ссылки на с страницы с голосованием1. Мокрушинский.рф2. Одноклассники3. Фейсбук | 7810 |
| 5 | Иное (указать) |  |  |

Общее количество лиц, принявших участие в мероприятиях, посвященных предварительному обсуждению проекта: 304человека.

\* К заявке необходимо приложить документы, подтверждающие фактическое проведение мероприятий, посвященных предварительному обсуждению проекта (анкеты и (или) опросные листы, в том числе листы регистрации в случае подомового (поквартирного) обхода населения, протоколы, листы регистрации с предварительных собраний граждан)

6.3.2. Количество лиц, принявших участие в итоговом собрании граждан, на основании протокола собрания граждан: 63человек.

6.4. Информирование населения о проекте:

6.4.1. Использование средств массовой информации и других средств по освещению участия поселения в реализации проекта, информированию населения о проекте\*:

\_\_V\_ наличие специальных информационных материалов, стендов;

\_\_V\_\_ размещение соответствующей информации в сети Интернет, в том числе на официальном сайте администрации муниципального образования Красноярского края, перечислить ссылки: <http://мокрушинский.рф>, /http://мокрушинский.рф/novosti/17186/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_V\_ размещение соответствующей информации в социальных сетях, перечислить ссылки: «Одноклассники», «Фейсбук»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_V\_\_ наличие публикаций в печатных средствах массовой информации, перечислить издания, номера, дату выхода: печатный орган администрации Мокрушинского сельсовета Казачинского района Красноярского края № 19 от 07.11.2019 «Мокрушинский Информационный бюллетень», Казачинская районная общественно-политическая газета от 14.11.2019 № 47 «Новая жизнь»

\_\_\_-\_\_ наличие телевизионной передачи, посвященной проекту.

\* К заявке необходимо приложить материалы, подтверждающие фактическое использование средств массовой информации и других средств информирования населения о проекте (снимки экрана («скриншот») с изображением страницы официального сайта администрации муниципального образования края в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, страниц в соцсетях и (или) копии статей
в местной (районной) газете, ссылки на Интернет- и ТВ-ресурсы, фотографии, подтверждающие использование информационных материалов, стендов).

**7. Ожидаемый срок реализации проекта: «01» декабря 2020 г.**

**8. Сведения об инициативной группе:**

руководитель инициативной группы:

Фомина Людмила Юрьевна

(Ф.И.О. полностью)

контактный телефон: 8(39196) 75139 e-mail: lyuda.fomina.1958@mail.ru

Состав инициативной группы (Ф.И.О. полностью):

Жупикова Лариса Геннадьевна

Решетникова Тамара Николаевна

Рябова Наталья Валентиновна

Кириллова Светлана Юрьевна

Блонская Наталья Анатольевна

Кайзер Валентина Анатольевна

Игнатьев Александр Анатольевич

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**9. Дополнительная информация и комментарии:**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Заявка поддержана населением поселения на итоговом собрании граждан, которое состоялось: «06» ноября 2019 г.

Перечень прилагаемых документов и материалов к заявке на бумажном носителе: на 331 л. В 1экз.

- гарантийные письма от юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, о готовности принять участие в реализации проекта
с указанием объемов средств, направляемых на софинансирование проекта, указанных в [строке](#P152)[3](#P154) «Юридические лица, индивидуальные предприниматели – безвозмездные поступления (за исключением поступлений от предприятий и организаций муниципальной формы собственности)» таблицы 2 пункта 6.1.1 (при наличии такого вклада);

- гарантийные письма от юридических лиц, индивидуальных предпринимателей о готовности принять участие в реализации проекта
в натуральной форме и (или) в форме безвозмездного оказания услуг (выполнения работ) в натуральном и стоимостном выражении, указанные
в таблицах 4, 5, 6 пункта 6.1.2 заявки (при наличии такого вклада);

- документы подтверждающие фактическое проведение мероприятий, посвященных предварительному обсуждению проекта (анкеты и (или) опросные листы, в том числе листы регистрации в случае подомового (поквартирного) обхода населения, протоколы, листы регистрации с предварительных собраний граждан), указанные в пункте 6.3.1 заявки;

- копии информационных материалов, которые касаются освещения участия поселения в реализации проекта, информирования населения, указанных в пункте 6.4.1 заявки (снимки экрана («скриншот»)
с изображением страницы официального сайта администрации муниципального образования Красноярского края в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, страниц в соцсетях и (или) копии статей в местной (районной) газете, ссылки на Интернет- и ТВ-ресурсы, фотографии подтверждающие использование информационных материалов, стендов).

Перечень прилагаемых документов и материалов к заявке
на электронном носителе в количестве 28 шт. в 1 экз.

- фотоматериалы проведения предварительных и итогового собраний граждан;

- видеоматериалы проведения итогового собрания граждан.

Глава Казачинского района Красноярского края

Озерских Юрий Евгеньевич

 (Ф.И.О. полностью) (подпись) МП

Почтовый адрес администрации муниципального района

663100, Красноярский край, Казачинский район, с. Казачинское, ул. Советская 144

Глава Мокрушинского сельсовета

Шваб Галина Петровна

(Ф.И.О. полностью) (подпись) МП

Почтовый адрес администрации поселения

663102, Красноярский край, Казачинский район, с. Мокрушинское, ул. Свердлова, 8

контактный телефон: (391) 9675116 e-mail: mokrushinskoe@yandex.ru

Дата: «30» декабря 2019 г.

Проверено:

Красноярское краевое государственное бюджетное учреждение дополнительного профессионального образования «Институт государственного и муниципального управления при Правительстве Красноярского края»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Ф.И.О. полностью) (подпись)

Дата: «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г.