**Российская Федерация**

**Красноярский край Казачинский район**

**Мокрушинский сельсовет**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

 «24» апреля 2023г. с. Мокрушинское № 17

[**Об утверждении Кодекса этики муниципальных служащих администрации Мокрушинского сельсовета»**](http://kappa1-srv:8080/content/act/cc9527ca-25a0-470c-bf89-a8d624c98419.doc)

 В соответствии с положениями Конституции Российской Федерации, , Федеральных законов от 25 декабря 2008 г. N 273-ФЗ "О противодействии коррупции", от 2 марта 2007 г. N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации", других федеральных законов, содержащих ограничения, запреты и обязанности для государственных служащих Российской Федерации и муниципальных служащих, Указа Президента Российской Федерации от 12 августа 2002 г. N 885 "Об утверждении общих принципов служебного поведения государственных служащих", Типового Кодекса этики и служебного поведения государственных служащих Российской Федерации и муниципальных служащих, одобренного решением президиума Совета при Президенте Российской Федерации по противодействию коррупции от 23 декабря 2010 г. (протокол N 21), руководствуясь статьями 17,20 Устава Мокрушинского сельсовета Казачинского района Красноярского края,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

 1. Утвердить Кодекса этики муниципальных служащих администрации Мокрушинского сельсовета согласно приложению.

2. Контроль за исполнением настоящего Постановления оставляю за собой.

3. Настоящее постановление вступает в силу в день официального опубликования (обнародования) в газете «Мокрушинский Информационный бюллетень» и подлежит размещению на официальном сайте администрации Мокрушинского сельсовета, mokrushinskij.gosuslugi.ru.

Глава

Мокрушинского сельсовета Г.П. Шваб

Приложение

к Постановлению администрации

Мокрушинского сельсовета

 от 24.04. 2023 № 17

**Кодекса этики**

**муниципальных служащих администрации Мокрушинского сельсовета**

**I. Общие положения**

**1.** **Предмет и сфера действия Кодекса**

**1.1.** Кодекс представляет собой свод общих принципов профессиональной служебной этики и основных правил служебного поведения, которыми надлежит руководствоваться муниципальным служащим администрации Мокрушинского сельсовета (далее – муниципальные служащие), независимо от замещаемой ими должности.
**1.2.**Гражданин Российской Федерации, поступающий на муниципальную службу (далее – муниципальная служба), знакомится с положениями Кодекса и соблюдает их в процессе исполнения своих должностных обязанностей.
**1.3.** Каждый муниципальный служащий должен принимать все необходимые меры для соблюдения положений настоящего Кодекса, а каждый гражданин Российской Федерации вправе ожидать от муниципального служащего поведения в отношениях с ним в соответствии с положениями настоящего Кодекса.

**2. Цель Кодекса**

**2.1.** Целью Кодекса является установление этических норм и правил служебного поведения муниципальных служащих для достойного выполнения ими своей профессиональной деятельности, а также содействие укреплению авторитета муниципального служащего, доверия граждан к деятельности органов местного самоуправления Мокрушинского сельсовета и обеспечение единой нравственно-нормативной основы поведения муниципальных служащих.
Кодекс призван повысить эффективность выполнения муниципальными служащими своих должностных обязанностей.
**2.2.**Кодекс:

**а)** служит основой для формирования должной морали в сфере муниципальной службы, уважительного отношения к муниципальной службе в общественном сознании;
**б)** выступает как институт общественного сознания и нравственности муниципальных служащих, их самоконтроля.

**2.3.** Знание и соблюдение муниципальным служащим положений Кодекса является одним из критериев оценки качества его профессиональной деятельности и служебного поведения.

**II. Основные принципы и правила служебного поведения,
которыми надлежит руководствоваться муниципальным служащим**

**1. Основные принципы служебного поведения муниципальных служащих**

**1.1.** Основные принципы служебного поведения муниципальных служащих представляют собой основы поведения граждан Российской Федерации в связи с нахождением на муниципальной службе.
**1.2.** Муниципальные служащие, сознавая ответственность перед государством, обществом и гражданами, призваны:

**а)** исполнять должностные обязанности добросовестно и на высоком профессиональном уровне в целях обеспечения эффективной деятельности администрации Мокрушинского сельсовета;
**б)** исходить из того, что признание, соблюдение и защита прав и свобод человека и гражданина определяют основной смысл и содержание деятельности администрации Мокрушинского сельсовета и муниципальных служащих; **в)** осуществлять свою деятельность в пределах полномочий администрации Мокрушинского сельсовета;
**г)** не оказывать предпочтения каким-либо профессиональным или социальным группам и организациям, быть независимыми от влияния отдельных граждан, профессиональных или социальных групп и организаций;
**д)** исключать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению должностных обязанностей;
**е)** уведомлять представителя нанимателя (работодателя), органы прокуратуры обо всех случаях обращения к муниципальному служащему каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;
**ж)** соблюдать установленные федеральными законами ограничения и запреты, исполнять обязанности, связанные с прохождением муниципальной службы;
**з)** соблюдать нейтральность, исключающую возможность влияния на их служебную деятельность решений политических партий, иных общественных объединений;
**и)** соблюдать нормы служебной, профессиональной этики и правила делового поведения;
**к)** проявлять корректность и внимательность в обращении с гражданами и должностными лицами, не использовать нецензурную лексику;
**л)**проявлять терпимость и уважение к обычаям и традициям народов России и других государств, учитывать культурные и иные особенности различных этнических, социальных групп и конфессий, способствовать межнациональному и межконфессиональному согласию;
**м)** воздерживаться от поведения, которое могло бы вызвать сомнение в добросовестном исполнении муниципальным служащим должностных обязанностей, а также избегать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб его репутации или авторитету администрации Мокрушинского сельсовета;
**н)** принимать предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по недопущению возникновения конфликтов интересов и урегулированию возникших случаев конфликта интересов;
**о)** не использовать служебное положение для оказания влияния на деятельность государственных органов и органов местного самоуправления, организаций, должностных лиц, государственных служащих, муниципальных служащих и граждан при решении вопросов личного характера;
**п)** воздерживаться от публичных высказываний, суждений и оценок в отношении деятельности администрации Мокрушинского сельсовета, руководителей, если это не входит в должностные обязанности муниципального служащего;
**р)** уважительно относиться к деятельности представителей средств массовой информации по информированию общества о работе администрации Мокрушинского сельсовета, а также оказывать содействие в получении достоверной информации в установленном порядке;
**с)** воздерживаться в публичных выступлениях, в том числе в средствах массовой информации, от обозначения стоимости в иностранной валюте (условных денежных единицах) на территории Российской Федерации товаров, работ, услуг и иных объектов гражданских прав, - сумм сделок между резидентами Российской Федерации, показателей бюджетов всех уровней бюджетной системы Российской Федерации, размеров муниципальных заимствований, муниципального долга, за исключением случаев, когда это необходимо для точной передачи сведений либо предусмотрено законодательством Российской Федерации, международными договорами Российской Федерации, обычаями делового оборота.
**т)**постоянно стремиться к обеспечению как можно более эффективного распоряжения ресурсами, находящимися в сфере их ответственности.
**у)** соблюдать установленные в администрации Мокрушинского сельсовета правила публичных выступлений и предоставления служебной информации.

**2. Соблюдение законности**

**2.1.** Муниципальный служащий обязан соблюдать [Конституцию](http://zrko.ru/regulatory/konstituzija/index.php) Российской Федерации, федеральные конституционные законы, федеральные законы, иные нормативные правовые акты Российской Федерации, нормативные правовые акты Красноярского края, нормативные правовые акты Казачинского района, Мокрушинского сельсовета.
**2.2.** Муниципальный служащий в своей деятельности не должен допускать нарушение законов и иных нормативных правовых актов исходя из политической, экономической целесообразности либо по иным мотивам.
**2.3.** Муниципальный служащий обязан противодействовать проявлениям коррупции и предпринимать меры по ее профилактике в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции.

**3. Требования к антикоррупционному поведению муниципальных служащих**

**3.1.** Муниципальный служащий при исполнении им должностных обязанностей не должен допускать личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов.
При назначении на должность муниципальной службы и исполнении должностных обязанностей муниципальный служащий обязан заявить о наличии или возможности наличия у него личной заинтересованности, которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных обязанностей.
**3.2.** Муниципальный служащий обязан представлять сведения доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих и членов своей семьи, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
**3.3.** Муниципальный служащий обязан уведомлять представителя нанимателя (работодателя), органы прокуратуры Российской Федерации обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений.
 Уведомление о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, за исключением случаев, когда по данным фактам проведена или проводится проверка, является должностной обязанностью муниципального служащего.
**3.4.** Муниципальному служащему запрещается получать в связи с исполнением им должностных обязанностей вознаграждения от физических и юридических лиц (подарки, денежное вознаграждение, ссуды, услуги материального характера, плату за развлечения и отдых, за пользование транспортом и иные вознаграждения). Подарки, полученные муниципальным служащими в связи с протокольными мероприятиями, со служебными командировками и с другими официальными мероприятиями, признаются собственностью администрации Мокрушинского сельсовета и передаются муниципальным служащим по акту в администрации Мокрушинского сельсовета, за исключением случаев, установленных законодательством Российской Федерации.

**4. Обращение со служебной информацией**

**4.1.** Муниципальный служащий может обрабатывать и передавать служебную информацию при соблюдении действующих в администрации Мокрушинского сельсовета норм и требований, принятых в соответствии с законодательством Российской Федерации.
**4.2.** Муниципальный служащий обязан принимать соответствующие меры для обеспечения безопасности и конфиденциальности информации, за несанкционированное разглашение которой он несет ответственность или (и) которая стала известна ему в связи с исполнением должностных обязанностей.

**5. Этика поведения муниципальных служащих, наделенных
организационно-распорядительными полномочиями
по отношению к другим муниципальным служащим**

**5.1.** Муниципальный служащий, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим муниципальным служащим, должен быть для них образцом профессионализма, безупречной репутации, способствовать формированию в администрации Мокрушинского сельсовета благоприятного для эффективной работы морально-психологического климата.
**5.2.** Муниципальный служащий, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим муниципальным служащим, призван: **а)** принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликтов интересов

**б)** принимать меры по предупреждению коррупции;

**в)** не допускать случаев принуждения муниципальных служащих к участию в деятельности политических партий, иных общественных объединений.

**5.3.** Муниципальный служащий, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим муниципальным служащим, должен принимать меры к тому, чтобы подчиненные ему муниципальные служащие не допускали коррупционно опасного поведения, своим личным поведением подавать пример честности, беспристрастности и справедливости.
 **5.4.** Муниципальный служащий, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим муниципальным служащим, несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за действия или бездействие подчиненных сотрудников, нарушающих принципы этики и правила служебного поведения, если он не принял мер, чтобы не допустить таких действий или бездействия.

**III. Этические правила служебного поведения
муниципальных служащих**

**1. Служебное общение**

**1.1.** В служебном общении муниципальному служащему необходимо исходить из конституционных положений о том, что человек, его права и свободы являются высшей ценностью, и каждый гражданин имеет право на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, защиту чести, достоинства, своего доброго имени.
**1.2.** В служебном общении муниципальный служащий воздерживается от:

 **а)** любого вида высказываний и действий дискриминационного характера по признакам пола, возраста, расы, национальности, языка, гражданства, социального, имущественного или семейного положения, политических или религиозных предпочтений;
**б)**грубости, проявлений пренебрежительного тона, заносчивости, предвзятых замечаний, предъявления неправомерных, незаслуженных обвинений;
**в)** угроз, оскорбительных выражений или реплик, действий, препятствующих нормальному общению или провоцирующих противоправное поведение; **г)** курения во время служебных совещаний, бесед, иного служебного общения с гражданами.

**2. Служебное поведение**

**2.1.**Муниципальные служащие признаны способствовать своим служебным поведением установлению в коллективе деловых взаимоотношений и конструктивного сотрудничества друг с другом.
**2.2.**Муниципальные служащие должны быть вежливыми, доброжелательными, корректными, внимательными и проявлять терпимость в общении с гражданами и коллегами.

**3. Внешний вид муниципального служащего**

**3.1.** Внешний вид муниципального служащего при исполнении им должностных обязанностей должен способствовать уважению граждан к администрации Казачинского сельсовета, соответствовать общепринятому деловому стилю, который отличают официальность, сдержанность, традиционность, аккуратность.

**IV. Ответственность за нарушение положений Кодекса**

**1. Ответственность муниципального  служащего за нарушение положений Кодекса**

**1.1.** Нарушение муниципальным служащим положений Кодекса подлежит моральному осуждению на заседании комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации Мокрушинского сельсовета Казачинского района и урегулированию конфликта интересов, а в случаях, предусмотренных федеральными законами, нарушение положений Кодекса влечёт применение к муниципальному служащему мер юридической ответственности.
**1.2.** Соблюдение муниципальным служащим положений Кодекса учитывается при проведении аттестаций, формировании кадрового резерва для выдвижения на вышестоящие должности, а также при наложении дисциплинарных взысканий.