**Российская Федерация**

**Красноярский край Казачинский район**

**МОКРУШИНСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ**

**РЕШЕНИЕ**

 29.09.2020. с. Мокрушинское № 12-09

«Об утверждении плана работы депутатов Мокрушинского сельского Совета депутатов на 2020 год»

 В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ», Уставом Мокрушинского сельсовета*,* Регламентом Мокрушинского сельского Совета депутатов решил:

1. Утвердить прилагаемый план работы представительного органа Мокрушинского сельского Совета депутатов на 2020 года*.*

2. Решение вступает в силу после официального опубликования (обнародования) в печатном издании «Мокрушинский Информационный бюллетень» и подлежит размещению на официальном сайте администрации Мокрушинского сельсовета мокрушинский.рф.

Председатель Мокрушинского

Сельского Совета депутатов Р.С. Воронин

|  |
| --- |
| Приложение к решению Совета депутатовот 29.09.2020г. № 12-09 |

 **ПЛАН РАБОТЫ**

Мокрушинского сельского Совета депутатов на 2020 года

1. **ПУБЛИЧНЫЕ СЛУШАНИЯ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование вопроса | Дата рассмотрения | докладчик | Ответственные |
| 1. | О внесении изменений в Устав Мокрушинского сельсовета. | октябрь | Глава сельсовета | Администрация сельсовета |
| 2. | «О бюджете Мокрушинского сельсовета на 2021 и плановый период 2021-2022г.г.» | до 16.11.2020 | Лопатина А.А., бухгалтер сельсовета | Администрация сельсовета, планово-бюджетная комиссии  |
| 1. **Заседания сессий Мокрушинского сельского Совета депутатов**
 |
| 1. | Отчет о результатах работы Мокрушинского СДК | ноябрь | Фомина Л.Ю., заведующая Мокрушинским СДК | Администрация сельсовета |
| 1. **Рассмотрение обращения граждан**
 |
| Изучение вопросов и направление на рассмотрение, в чьей компетенции находится вопрос, с целью подготовки ответа | Специалист I категории, заместитель председателя сельского Совета депутатов |

1. **Организационные мероприятия**

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование мероприятия | Ответственные |
| Прием граждан по личным вопросам. | Администрация Мокрушинского сельсовета |
| Работа депутатов на своих территориях по выполнению обращений граждан. Встречи с избирателями (постоянно). | Депутаты сельского Совета |
| Подготовка заседаний сессий, созыв сессий (в том числе через средства массовой информации) | Специалист I категории, председатель сельского Совета депутатов, заместитель сельского Совета депутатов |
| Проведение публичных слушаний (согласно Положению), участие в собраниях и конференциях граждан | Председатель сельского Совета депутатов, заместитель сельского Совета депутатов |
| Проведение совместных заседаний постоянных комиссий. | Председатель сельского Совета депутатов, заместитель сельского Совета депутатов |
| Опубликование принятых нормативных решений их рассылка. | Специалист I категории администрация Мокрушинского сельсовета |
| Проведение встреч с должностными лицами района, структурных подразделений района, села. | Председатель сельского Совета депутатов |
| Информирование населения о работе сельского Совета депутатов через СМИ района, газету «Мокрушинский информационный бюллетень», собрание граждан поселения. | Специалист I категории, депутаты сельского Совета, заместитель председателя сельского Совета депутатов |
| Предоставление в прокуратуру проектов НПР решений за 10 дней до дня проведения сессии. | Специалист I категории, депутаты сельского Совета, заместитель председателя сельского Совета депутатов |
| Документационное обеспечение депутатов. | Специалист I категории, депутаты сельского Совета, заместитель председателя сельского Совета депутатов |
| Подготовка отчетов перед избирателями.  | ДепутатыМокрушинскогосельскогоСовета |
| Участие в работе совещаний администрации сельсовета, района | ДепутатыМокрушинскогосельскогоСовета, председатель сельского Совета депутатов |
| Участие в плановых мероприятиях, проводимых сельским Советом депутатов | Депутаты сельского Совета |
| Подготовка регистра НПА, принятых на сессии и его рассылка электронной почтой (в Администрацию Губернатора края, в Прокуратуру района) | Специалист I категории администрации Мокрушинского сельсовета |
| Рассылка принятых НПА на бумагоносителе и в электронном виде | Специалист I категории администрации Мокрушинского сельсовета |
|  **5. Контрольная деятельность Мокрушинского сельского Совета депутатов в период между сессиями** |
| Наименование мероприятия | Ответственные |
| Ежеквартальный контроль за выполнением принятых решений сельского Совета депутатов | Председатель сельского Совета депутатов, заместитель председателя сельского Совета депутатов |
| Заслушивание отчетов депутатов сельского Совета, председателя сельского Совета о проделанной работе (не реже одного раза в год). | Депутаты сельского Совета, председатель сельского Совета депутатов |
| **Заседания постоянных комиссии** |
| **Работа с проектами Решений** |  |
| **Планово-бюджетная комиссия** |
| мероприятия | дата | ответственные |
| Анализ принятых решений по бюджету за II полугодие 2020г. План работы на II полугодие 2020 г. | декабрь | Председатель планово-бюджетной комиссии |
| **Комиссия по социальным вопросам** |
| Отчет председателя социальной комиссии о проделанной работе за II полугодие 2020 г. | декабрь | председатель комиссии по социальным вопросам |
| Анализ принятых Решений по социальным вопросам за II полугодие 2020г. План работы на II полугодие 2020 г. |  | председатель комиссии по социальным вопросам |
| **Комиссия по благоустройству** |
| Анализ принятых Решений по благоустройству за II полугодие 2020 г. План работы на II полугодие 2020 г. |  | Председатель комиссии по благоустройству |
| **Учеба депутатов** |
| Ознакомление депутатов с документами Законодательного Собрания, районного Совета депутатов. |
| Повышение профессионального уровня депутатов всех уровней в Кадровом центре администрации края (согласно плану кадрового центра управления кадров и государственной службы Губернатора края) |

|  |
| --- |
| Приложение к решению Совета депутатовот 13.06.2016г. № 11-40 |