

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ
КАЗАЧИНСКИЙ РАЙОН

АДМИНИСТРАЦИЯ МОКРУШИНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

24.11.2011 г.

№ 10-33

с. Мокрушинское

Об внесении изменений в постановления от 14.03.2011г.№8
«Об утверждении перечня муниципальных услуг ,
оказываемых населению муниципального образования»

В соответствии с ч.2 ст.6 Закона Красноярского края от 23.05.2006 №18-4751 « О порядке ведения органами местного самоуправления учета граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях , предоставляемых по договорам социального найма на территории края», протеста Прокуратуры Казачинского района

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1.В административный регламент Мокрушинского сельсовета Казачинского района Красноярского края предоставления муниципальной услуги « Прием заявлений , документов , а также постановка граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях» Перечень документов , необходимых для получения муниципальной услуги малоимущим гражданам (Приложение №7 , №8 №9)внести изменения в следующей редакции :. С заявлением о принятии на учет должны быть представлены следующие документы, подтверждающие право граждан состоять на учете:

1) паспорт с отметкой о регистрации по месту жительства, в случае отсутствия паспорта либо отсутствия в паспорте отметки о регистрации по месту жительства - свидетельство о регистрации по месту жительства, выданное соответствующим органом регистрационного учета;

2) документы, подтверждающие право проживания одной семьей (свидетельство о рождении, свидетельство о заключении брака, судебное решение о признании членом семьи, об усыновлении (удочерении), другие документы);

3) решение органа местного самоуправления о признании гражданина малоимущим в целях предоставления ему жилого помещения муниципального жилищного фонда по договору социального найма в порядке, установленном законом края (для лиц, указанных в подпункте 1 пункта 1 статьи 2 настоящего Закона);

3.1) документы, подтверждающие отнесение заявителя к категории граждан, имеющих право на получение жилых помещений по договорам социального найма в соответствии с частью 3 статьи 49 Жилищного кодекса Российской Федерации (для иных определенных федеральным законом, указом Президента Российской Федерации или законом края категорий граждан);

4) выписка из домовой книги (финансового лицевого счета);

5) выписки из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним о правах заявителя и членов его семьи на имеющиеся у них объекты недвижимого имущества;

7) документы, подтверждающие право пользования жилым помещением, занимаемым заявителем и членами его семьи:

а) наниматель жилого помещения по договору социального найма и члены его семьи представляют договор социального найма, а в случае его отсутствия иной документ, на основании которого может быть установлен факт проживания в жилом помещении на условиях социального найма (ордер, решение о предоставлении жилого помещения и др.);

б) гражданин, являющийся собственником жилого помещения, представляет свидетельство о государственной регистрации права собственности на жилое помещение либо иной документ, подтверждающий регистрацию права собственности на жилое помещение.

2. Пункт 2.1.4. читать в следующей редакции :

1. Отказ в принятии граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях допускается в случае, если:

- не представлены предусмотренные настоящим Кодексом документы;

- представлены документы, которые не подтверждают право соответствующих граждан состоять на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях;

- не истек пятилетний срок со дня намеренного ухудшения гражданами своих жилищных условий .

3.Пункт 2.2 .административного регламента по выдаче документа –выписка из домовой книги ,пункт 2.2 административного регламента по выдаче документа –карточки учета собственника жилого помещения ,пунктом 2.2. административного регламента по выдаче документа- финансово – лицевого счета к перечню документов , необходимых для исполнения муниципальной услуги отнесены – документы , необходимые для выдачи тех или иных справок читать в следующей редакции (паспорт , архивная справка.)

4. В пункте 2.5 . подпункты исключить:

-несоответствие оформления электронных документов стандартам;

-предоставление документов только в печатном виде

3.Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой .

4.Постановление вступает в силу со дня подписания и подлежит опубликованию в печатном издании «Мокрушинский информационный бюллетень »

Глава сельсовета

В.А.Червоткин