**Российская Федерация**

**Красноярский край Казачинский район**

**Мокрушинский сельский Совет депутатов**

**РЕШЕНИЕ (проект)**

00.00.2023г. с. Мокрушинское № 12-000

**«Об утверждении Положения о формах морального поощрения благотворителей и добровольцев (волонтеров) на территории Мокрушинского сельсовета»**

На основании пункта 2 статьи7 Закона Красноярского края от 12.11.2009 № 9-3962 «О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве) в Красноярском крае», руководствуясь статьями 22,27 Устава Мокрушинского сельсовета Казачинского района Красноярского края, Мокрушинский сельский Совет депутатов

РЕШИЛ:

1. Утвердить Положение о формах морального поощрения благотворителей и добровольцев (волонтеров)на территории Мокрушинского сельсовета

(Приложение 1).

2. Расходы, связанные с применением мер поощрения, финансируются за счет средств местного бюджета*.*

3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на заместителя председателя Мокрушинского сельского Совета депутатов.

4. Настоящее Решение вступает в силу после официального опубликования в газете «Мокрушинский Информационный бюллетень» и подлежит размещению на официальном сайте администрации Мокрушинского сельсовета, mokrushinskij.gosuslugi.ru.

|  |  |
| --- | --- |
| Председатель  Мокрушинского сельского Совета депутатов | Глава  Мокрушинского сельсовета |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Р.С. Воронин | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Г.П. Шваб |
|  |  |

Приложение №1

к Решению Мокрушинского

сельского Совета депутатов

от . 00.00.2023г. № 12-00

**ПОЛОЖЕНИЕ О ФОРМАХ МОРАЛЬНОГО ПООЩРЕНИЯ БЛАГОТВОРИТЕЛЕЙ И ДОБРОВОЛЬЦЕВ (ВОЛОНТЕРОВ)**

**на территории Мокрушинского сельсовета**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о формах морального поощрения благотворителей и добровольцев (волонтеров)на территории Мокрушинского сельсовета (далее - Положение)разработано в соответствии с Законом Красноярского края от 12.11.2009 № 9-3962 «О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве) в Красноярском крае», Уставом Мокрушинского сельсовета Казачинского района Красноярского края, решениями Мокрушинского сельского Совета депутатов.

1.2. Поощрение благотворителей и добровольцев (волонтеров) - это форма общественного признания заслуг и оказание почёта за достигнутые результаты, направленная на усиление заинтересованности благотворителей и добровольцев (волонтеров). Поощрение проводится на основе индивидуальной оценки качеств деятельности каждого благотворителей и добровольцев (волонтеров) и его личного вклада в решение задач, поставленных перед ним.

1.5. Оформление документов о поощрении благотворителей и добровольцев (волонтеров) (внесение ходатайства о поощрении благотворителей и добровольцев (волонтеров), подготовка проекта правового акта и учёт поощрений осуществляется \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

1.7. Допускается одновременное применение нескольких видов поощрения.

1.8. Объявление благодарности или награждение благотворителей и добровольцев (волонтеров) благодарственным письмом, Почётной грамотой может производиться одновременно с выплатой денежной премии или награждением ценным подарком.

1.10. Поощрение объявляется (вручается) в торжественной обстановке в присутствии общественности.

**2. Виды поощрения**

2.1. По основаниям, перечисленным в пункте 1.2 настоящего Положения, к благотворителям и добровольцам (волонтерам) применяются следующие виды поощрений:

1) представление к награждению государственными наградами в порядке, предусмотренном федеральным законодательством;

2) награждение Почетным знаком «Милосердие и благотворительность»;

3) награждение Почетной грамотой Законодательного Собрания Красноярского края или Почетной грамотой Губернатора края, Благодарственным письмом Законодательного Собрания края;

4) размещение информации о благотворителях и добровольцах (волонтерах), их положительном опыте в средствах массовой информации;

5) организация и проведение конкурсов социальных достижений лиц, принимающих активное участие в осуществлении благотворительной и добровольческой (волонтерской) деятельности;

6) организация и проведение ежегодного приема в честь благотворителей от имени высших органов государственной власти края;

7) присвоение имен благотворителей учреждениям, находящимся в ведении органов исполнительной власти края, а также объектам недвижимого имущества, закрепленным за указанными учреждениями;

**3. Порядок применения поощрений**

3.1. Вопрос о применении поощрения благотворителей и добровольцев (волонтеров) решается органом местного самоуправления по ходатайству руководителя организации, в которой состоит благотворитель и доброволец (волонтер),составленному по форме, определенной Приложением к настоящему Положению.

Ходатайство о применении поощрения должно быть мотивированным, отражать степень участия благотворителей и добровольцев (волонтеров) в решении конкретной задачи, стоящей перед органами местного самоуправления, проявление благотворителем и добровольцем (волонтером) инициативы, уровень навыков и способностей.

Приложение к Положению

о поощрении благотворителей

и добровольцев (волонтеров)

. на территории Мокрушинского сельсовета

**ХОДАТАЙСТВО**

**О ПООЩРЕНИИ БЛАГОТВОРИТЕЛЕЙ И ДОБРОВОЛЬЦЕВ (ВОЛОНТЕРОВ)**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

наименование органа местного самоуправления

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Ф.И.О.  Благотворителя/добровольца (волонтера) | Основание поощрения | Вид поощрения |
|  |  |  |

Конкретные достижения благотворителей и добровольцев (волонтеров), послужившие основанием для ходатайства о поощрении: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование должности (подпись) (Ф.И.О.) (дата)

непосредственного руководителя)

**РЕШЕНИЕ О ХОДАТАЙСТВЕ**

- Удовлетворить Ходатайство

- \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ подготовить проект правого акта.

- Отказать в удовлетворении Ходатайства по причине \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Глава органа местного самоуправления

«\_\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_ г.