

**Российская Федерация**  
**Красноярский край Казачинский район**  
**Администрация Мокрушинского сельсовета**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ (проект)**

«00» августа 2024г.      с. Мокрушинское      № 00

**Об утверждении примерного Положения об оплате  
труда работников администрации Мокрушинского  
сельсовета, не являющихся лицами,  
замещающими муниципальные должности, и  
должности муниципальной службы**

В соответствии со статьей 144 Трудового кодекса Российской Федерации, статьей 86 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьей 53 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», на основании статьи 17, 20 Устава Мокрушинского сельсовета Казачинского района Красноярского края

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить примерное положение об оплате труда работников Мокрушинского сельсовета Казачинского района Красноярского края, не являющихся лицами, замещающими муниципальные должности и должности муниципальной службы согласно приложению.

2. Признать утратившим силу следующие постановления администрации Мокрушинского сельсовета:

2.1. Постановление администрации Мокрушинского сельсовета от 01.10.2013г. № 20 «Об утверждении положения об оплате труда работников органов местного самоуправления не являющимися лицами, замещающими муниципальные должности, муниципальными служащими»

2.2. Постановление №40 от 30.09.2014 О внесении изменений в Постановление администрации Мокрушинского сельсовета от 01.10.2013г. № 20 «Об утверждении положения об оплате труда работников органов местного самоуправления не являющимися лицами, замещающими муниципальные должности, муниципальными служащими»

2.3. Постановление №15 от 27.04.2015 О внесении изменений в Постановление администрации Мокрушинского сельсовета от 01.10.2013г. № 20 «Об утверждении положения об оплате труда работников органов местного самоуправления не являющимися лицами, замещающими муниципальные должности, муниципальными служащими»

2.4. Постановление №1 от 09.01.2017 О внесении изменений в Постановление администрации Мокрушинского сельсовета от 01.10.2013г. № 20 «Об утверждении положения об оплате труда работников органов местного самоуправления не являющимися лицами, замещающими муниципальные должности, муниципальными служащими»



2.14. Постановление №70 от 30.12.2022 О внесении изменений в Постановление администрации Мокрушинского сельсовета от 01.10.2013г. № 20 «Об утверждении положения об оплате труда работников органов местного самоуправления не являющимися лицами, замещающими муниципальные должности, муниципальными служащими»

2.15. Постановление № 56 от 12.12.2023 «О внесении изменений в Постановление администрации Мокрушинского сельсовета от 01.10.2013г. № 20 «Об утверждении положения об оплате труда работников органов местного самоуправления не являющимися лицами, замещающими муниципальные должности, муниципальными служащими»

3. Контроль за выполнением настоящего постановлением оставляю за собой.

4. Настоящее Постановление вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования (обнародования) в печатном издании Мокрушинского сельсовета «Мокрушинский Информационный бюллетень» и подлежит размещению на сайте [mokrushinskij.gosuslugi.ru](http://mokrushinskij.gosuslugi.ru) и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 1 января 2024 года.

Глава  
Мокрушинского сельсовета

Г.П.Шваб

## **Примерное положение об оплате труда работников администрации Мокрушинского сельсовета, не являющихся лицами, замещающими муниципальные должности и должности муниципальной службы**

1.1. Настоящее примерное положение об оплате труда работников администрации Мокрушинского сельсовета, не являющихся лицами, замещающими муниципальные должности и должности муниципальной службы (далее – Положение, работники) определяет условия оплаты труда таких работников.

1.2. Примерное положение включает в себя:

размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы, определяемые по квалификационным уровням профессиональных квалификационных групп и отдельным должностям, не включенным в профессиональные квалификационные группы;

виды выплат компенсационного и стимулирующего характера, предоставляемых работникам, размеры и условия их осуществления.

1.3. Работникам в пределах утвержденного фонда оплаты труда осуществляется выплата единовременной материальной помощи.

Единовременная материальная помощь работникам оказывается по решению главы Мокрушинского сельсовета в связи с бракосочетанием, рождением ребенка, в связи со смертью супруга (супруги) или близких родственников (детей, родителей).

Размер единовременной материальной помощи не может превышать 3000,00 рублей по каждому основанию, предусмотренному абзацем вторым настоящего пункта.

Выплата единовременной материальной помощи работникам производится на основании распоряжения главы Мокрушинского сельсовета.

## **2. РАЗМЕРЫ ОКЛАДОВ (ДОЛЖНОСТНЫХ ОКЛАДОВ), СТАВОК ЗАРАБОТНОЙ ПЛАТЫ**

2.1. Размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы определяются по профессиональным квалификационным группам (далее - ПКГ) и по отдельным должностям, не включенным в ПКГ, в соответствии с приложением № 1 к настоящему Положению.

2.2. Размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работников устанавливаются на основе отнесения занимаемых ими должностей к ПКГ, утвержденными приказами Минздравсоцразвития РФ:

от 29.05.2008 № 248н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых профессий рабочих»;

от 29.05.2008 № 247н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих»

## **3. ВИДЫ ВЫПЛАТ КОМПЕНСАЦИОННОГО ХАРАКТЕРА**

3.1. Работникам предоставляются следующие выплаты компенсационного характера:

- выплаты работникам, занятым на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда;
- выплаты за работу в местностях с особыми климатическими условиями;
- выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе, работе в ночное время и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных);

3.2. Выплаты работникам, занятым на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда, устанавливаются главой Мокрушинского сельсовета в порядке, установленном действующим законодательством, в размере до 24 процентов от оклада (должностного оклада), ставки заработной платы.

3.3. Выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе, работе в ночное время и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных), предусматривают:

- доплату за совмещение профессий (должностей);
- доплату за расширение зон обслуживания;
- доплату за увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором;
- доплату за работу в ночное время;
- доплату за работу в выходные и нерабочие праздничные дни;
- доплату за сверхурочную работу.

3.4. Размер доплат, указанных в абзацах втором-четвертом пункта 3.3 настоящего Порядка, определяется по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

3.5. Размер доплаты за работу в ночное время составляет 35 процентов части оклада (должностного оклада), рассчитанного за каждый час работы, часовой ставки заработной платы за каждый час работы в ночное время.

3.6. Выплаты за работу в выходные и нерабочие праздничные дни работникам оплачиваются в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации не менее чем в двойном размере.

По желанию работника, работавшего в выходной или нерабочий праздничный день, ему может быть предоставлен другой день отдыха. В этом случае работа в выходной или нерабочий праздничный день оплачивается в одинарном размере, а день отдыха оплате не подлежит.

3.7. Выплаты работникам, привлекавшимся к сверхурочной работе, устанавливаются в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации за первые два часа работы не менее, чем в полуторном размере, за последующие часы – не менее, чем в двойном размере.

По желанию работника сверхурочная работа вместо повышенной оплаты может компенсироваться предоставлением дополнительного времени отдыха, но не менее времени, отработанного сверхурочно.

3.8. Выплаты за ненормированный рабочий день устанавливаются водителям грузовых и легковых автомобилей, автобусов в размере 25 процентов оклада (должностного оклада).

3.8. Работникам устанавливается районный коэффициент и процентная надбавка к заработной плате за работу в местностях с особыми климатическими условиями.

#### 4. ВИДЫ, УСЛОВИЯ, РАЗМЕРЫ И ПОРЯДОК ВЫПЛАТ СТИМУЛИРУЮЩЕГО ХАРАКТЕРА

4.1. Работникам устанавливаются следующие выплаты стимулирующего характера:

- выплата за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач;
- выплата за интенсивность и высокие результаты работы;
- выплата за качество выполняемых работ;
- персональные выплаты;
- выплаты по итогам работы;
- специальная краевая выплата.

4.2. При установлении выплат стимулирующего характера, за исключением персональных выплат, специальной краевой выплаты, применяется балльная оценка.

Для принятия решения об установлении выплат стимулирующего характера, за исключением персональных выплат, специальной краевой выплаты, в учреждении создается соответствующая комиссия.

Размер выплат стимулирующего характера, за исключением персональных выплат, по  $i$  виду выплат устанавливается по формуле:

$$P = Ц\ 1\ балла \times B_i \times K\ исп.\ раб.\ врем., \quad (1)$$

где:

$P$  - размер выплаты работнику за отчетный период (месяц, квартал, год) по  $i$  виду выплат;

$Ц\ 1\ балла$  - цена балла для определения  $i$ -го размера выплат работнику за отчетный период (месяц, квартал, год);

$B_i$  - количество баллов по результатам оценки результативности и качества труда  $i$ -го работника, исчисленное по показателям оценки за отчетный период (месяц, квартал, год) по  $i$  виду выплат;

$K$  исп. раб. врем. - коэффициент использования рабочего времени работника за отчетный период (месяц, квартал, год);

$$K\ исп.\ раб.\ врем. = T\ факт. / T\ план., \quad (2)$$

где:

$T$  факт. - фактически отработанное количество часов (рабочих дней) по должности за отчетный период (месяц, квартал, год);

$T$  план. - норма часов (рабочих дней) по должности за отчетный период (месяц, квартал, год);

$$Ц\ 1\ балла = Q\ стиму + \sum_{i=1}^n B_i, \quad (3)$$

где:

Q стим.  $i$  - объем средств фонда оплаты труда, направляемый на  $i$  вид выплат в отчетном периоде;

$\sum_{i=1}^n B_i$  - сумма баллов по работникам, подлежащим оценке за отчетный период, по  $i$  виду выплат стимулирующего характера;

$n$  - количество работников, подлежащих оценке, за отчетный период (месяц, квартал, год);

$$Q \text{ стим.} = (\text{ФОТ план.} - \text{ФОТ штат.} - \text{К гар.} - \text{К отп.}) / \text{РК}, \quad (4)$$

где:

ФОТ план. - фонд оплаты труда работников администрации Мокрушинского сельсовета на плановый период (без начислений на выплаты по оплате труда), с учетом районного коэффициента и надбавки за работу в местностях с особыми климатическими условиями;

ФОТ штат. - фонд оплаты труда, запланированный в соответствии со штатным расписанием, включающий оплату по окладам (должностным окладам), ставкам заработной платы по основным и совмещаемым должностям, компенсационным выплатам, персональным выплатам, с учетом районного коэффициента и процентной надбавки к заработной плате за работу в местностях с особыми климатическими условиями;

К гар. - компенсационные выплаты работникам (с учетом районного коэффициента и процентной надбавки к заработной плате за работу в местностях с особыми климатическими условиями) за работу в ночное время, расширение зоны обслуживания, увеличение объема выполняемых работ, исполнение обязанностей временно отсутствующего работника, в том числе работника, уходящего в отпуск, без освобождения от основной работы, определенной трудовым договором, за сверхурочную работу, работу в выходные и нерабочие праздничные дни, за ненормированный рабочий день, за работу на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда, гарантированные трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права;

К отп. - компенсационные выплаты (с учетом районного коэффициента и процентной надбавки к заработной плате за работу в местностях с особыми климатическими условиями), направляемые в резерв на оплату отпусков, в том числе учебных отпусков, выплату пособия за счет работодателя за первые 3 дня временной нетрудоспособности, оплату дней служебных командировок, материальную помощь;

РК - районный коэффициент и процентная надбавка к заработной плате за работу в местностях с особыми климатическими условиями.

$$\text{К отп.} = 1 / 12 \text{ ФОТ план.} \quad (5)$$

Объем экономии фонда оплаты труда, полученный за счет вакантных должностей (ставок), оплаты дней нетрудоспособности работников за счет средств фонда социального страхования лиц, а также объем средств фонда оплаты труда, запланированный, но не направленный на выплаты стимулирующего характера работников в отчетном периоде, за который производилась оценка качества и результативности труда, направляется на эти же цели в текущем периоде или на осуществление выплат по итогам работы за год.

4.3. Объем средств на выплаты, за исключением персональных выплат, устанавливается в начале финансового года и корректируется ежемесячно или ежеквартально на месяц или квартал, следующий за месяцем или кварталом, в котором производилась оценка работы в баллах.

Объем экономии фонда оплаты труда, полученный за счет вакантных должностей (ставок), оплаты дней нетрудоспособности работников за счет средств Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации, а также объем средств фонда оплаты труда, запланированный, но не направленный на выплаты стимулирующего характера работников в отчетном периоде, за который производилась оценка качества и результативности труда, направляется на эти же цели в текущем периоде или на осуществление выплат по итогам работы за год.

4.4. Конкретный размер выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач, за интенсивность и высокие результаты работы, за качество выполняемых работ, по итогам работы устанавливается по решению главы Мокрушинского сельсовета персонально в отношении конкретного работника с учетом критериев оценки результативности и качества труда работников, установленных в приложении № 2 к настоящему Положению.

4.5. Персональные выплаты устанавливаются с учетом квалификационной категории, сложности, напряженности и особого режима работы.

4.5.1. Персональная выплата с учетом квалификационной категории устанавливается:

10 процентов от окладов (должностного оклада) водителям автомобилей 2-го класса;

25 процентов от окладов (должностного оклада) водителям автомобилей 1-го класса;

4.5.2. Персональная выплата за сложность, напряженность и особый режим работы устанавливается в размере до 50 % оклада (должностного оклада).

Конкретный размер персональной выплаты за сложность, напряженность и особый режим работы устанавливается главой Мокрушинского сельсовета исходя из объема, сложности и напряженности выполняемой работы, предусмотренной по данной должности.

4.5.3. Работникам, месячная заработная плата которых при полностью отработанной норме рабочего времени и выполненной норме труда (трудовых обязанностей) с учетом компенсационных и стимулирующих выплат ниже минимального размера оплаты труда, установить персональную доплату, размер которой для каждого работника определяется как разница между минимальным размером оплаты труда и величиной заработной платы конкретного работника за соответствующий период времени.

Работникам, месячная заработная плата которых по основному месту работы при не полностью отработанной норме рабочего времени с учетом компенсационных и стимулирующих выплат ниже минимального размера оплаты труда, исчисленного пропорционально отработанному работником времени, установить доплату, размер которой для каждого работника определяется как разница между минимальным размером оплаты труда, исчисленного пропорционально отработанному работником времени, и величиной заработной платы конкретного работника за соответствующий период времени.

4.5.4 Работникам, месячная заработная плата которых при полностью отработанной норме рабочего времени и выполненной норме труда (трудовых обязанностей) ниже размера заработной платы, установленного настоящим пунктом, предоставляется региональная выплата<sup>1</sup>.

Для целей расчета региональной выплаты размеры заработной платы составляют:

30 788,00 рублей.

Региональная выплата для работника рассчитывается как разница между размером заработной платы, установленным настоящим пунктом, и месячной заработной платой конкретного работника при полностью отработанной норме рабочего времени и выполненной норме труда (трудовых обязанностей).

Работникам, месячная заработная плата которых по основному месту работы при не полностью отработанной норме рабочего времени ниже размера заработной платы, установленного настоящим пунктом, исчисленного пропорционально отработанному времени, установить региональную выплату, размер которой для каждого работника определяется как разница между размером заработной платы, установленным настоящим пунктом, исчисленным пропорционально отработанному работником времени, и величиной заработной платы конкретного работника за соответствующий период времени.

Для целей настоящего пункта при расчете региональной выплаты под месячной заработной платой понимается заработная плата конкретного работника с учетом доплаты до размера минимальной заработной платы, установленного в Красноярском крае (в случае ее осуществления).

Региональная выплата включает в себя начисления по районному коэффициенту, процентной надбавке к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях или надбавке за работу в местностях с особыми климатическими условиями.

Размеры заработной платы для расчета региональной выплаты включают в себя начисления по районному коэффициенту, процентной надбавке к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях или надбавке за работу в местностях с особыми климатическими условиями.

4.6. Конкретные размеры стимулирующих выплат работникам устанавливаются главой Мокрушинского сельсовета, за исключением специальной краевой выплаты.

4.7. Специальная краевая выплата устанавливается в целях повышения уровня оплаты труда работника.

Работникам по основному месту работы ежемесячно предоставляется специальная краевая выплата. Максимальный размер выплаты при полностью отработанной норме рабочего времени и выполненной норме труда (трудовых обязанностей) составляет 3000,00 тысячи рублей.

Работникам по основному месту работы при не полностью отработанной норме рабочего времени размер специальной краевой выплаты исчисляется пропорционально отработанному работником времени.

На специальную краевую выплату начисляются районный коэффициент, процентная надбавка к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях и иных местностях с особыми климатическими условиями.

Для принятия решения об установлении выплат стимулирующего характера, за исключением персональных выплат, специальной краевой выплаты, в учреждении создается соответствующая комиссия.

В месяце, в котором производятся начисления исходя из средней заработной платы, определенной в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, и выплачиваемые за счет фонда оплаты труда, за исключением пособий по временной нетрудоспособности, размер специальной краевой выплаты работникам учреждения увеличивается на размер, рассчитываемый по формуле:

$$\text{СКВув} = \text{Отп} \times \text{Кув} - \text{Отп}, (6)$$

где:

СКВув - размер увеличения специальной краевой выплаты, рассчитанный с учетом районного коэффициента, процентной надбавки к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях и иных местностях с особыми климатическими условиями;

Отп - размер начисленных выплат, исчисляемых исходя из средней заработной платы, определенной в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, и выплачиваемых за счет фонда оплаты труда, за исключением пособий по временной нетрудоспособности;

Кув - коэффициент увеличения специальной краевой выплаты.

В случае, когда при определении среднего дневного заработка учитываются периоды, предшествующие 1 января 2024 года, Кув определяется по формуле:

$$\text{Кув} = (\text{Зпф1} + (\text{СКВ} \times \text{Кмес} \times \text{Крк}) + \text{Зпф2}) /$$

$$/ (\text{Зпф1} + \text{Зпф2}), (7)$$

где:

Зпф1 - фактически начисленная заработная плата работника, учитываемая при определении среднего дневного заработка в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, за период до 1 января 2024 года;

Зпф2 - фактически начисленная заработная плата работника, учитываемая при определении среднего дневного заработка в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, за период с 1 января 2024 года;

СКВ - специальная краевая выплата;

Кмес - количество месяцев, учитываемых при определении среднего дневного заработка в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, за период до 1 января 2024 года;

Крк - районный коэффициент, процентная надбавка к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях и иных местностях края с особыми климатическими условиями.

## 5. ЕДИНОВРЕМЕННАЯ МАТЕРИАЛЬНАЯ ПОМОЩЬ

5.1. Работникам администрации Мокрушинского сельсовета в пределах утвержденного фонда оплаты труда может осуществляться выплата единовременной материальной помощи.

5.2. Единовременная материальная помощь работникам администрации Мокрушинского сельсовета оказывается по решению руководителей учреждений в связи с бракосочетанием, рождением ребенка, в связи со смертью супруга (супруги) или близких родственников (детей, родителей).

5.3. Размер единовременной материальной помощи не может превышать трех тысяч рублей по каждому основанию, предусмотренному пунктом 5.2 настоящего Положения.

5.4. Выплата единовременной материальной помощи администрации Мокрушинского сельсовета производится на основании приказа руководителя учреждения с учетом положений настоящего раздела.

Приложение № 1 к примерному положению об оплате труда работников администрации Мокрушинского сельсовета, не являющихся лицами, замещающими муниципальные должности и муниципальными служащими

### **Минимальные размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы**

1. Минимальные размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы по общеотраслевым должностям руководителей, специалистов и служащих устанавливаются на основе занимаемых ими должностей к квалификационным уровням ПКГ, утвержденных Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29.05.2008 № 247н "Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих":

#### *1.1. Должности, не включенные в ПКГ*

№ п/п	Должность	Размер оклада (должностного оклада), ставки заработной платы, руб.
1	Работник военно-учетного стола	2597,00

2. Размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы по должностям общеотраслевых профессий рабочих устанавливаются на основе занимаемых ими должностей к квалификационным уровням ПКГ, утвержденных Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29.05.2008 № 248н "Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых профессий рабочих":

#### *2.1. ПКГ «Общеотраслевые профессии рабочих первого уровня»*

№ п/п	Квалификационные уровни	Размер оклада (должностного оклада), ставки заработной платы, руб.
1	1 квалификационный уровень	3481,00

#### *2.2. ПКГ «Общеотраслевые профессии рабочих второго уровня»*

№ п/п	Квалификационные уровни	Размер оклада (должностного оклада), ставки заработной платы, руб.
1	1 квалификационный уровень	4053,00

Приложение № 2 к примерному положению об оплате труда работников администрации Мокрушинского сельсовета, не являющихся лицами, замещающими муниципальные должности и муниципальными служащими

### Критерии оценки результативности и качества труда работников

№ п/п	Должность	Наименование критерия результативности и качества труда работников	Содержание критерия оценки результативности и качества труда работников	Предельное количество баллов для установления выплат стимулирующего характера
Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач				
1	Работник военно-учетного стола	Подготовка документов в соответствии с установленными требованиями	Полнота, объективность, профессиональная грамотность, соответствие результатам	20
		Способность выполнять должностные функции самостоятельно	Эффективность проведенной работы	20
2	Работники (рабочие) (электромонтер, слесарь-сантехник, кочегар)	Соблюдение требований техники безопасности, охраны труда, пожарной безопасности, санитарно-гигиенических норм	эксплуатация электроприборов и других механизмов согласно правилам и нормам (отсутствие предписаний органов контроля и надзора)	15
			отсутствие нарушений требований техники безопасности, охраны труда, пожарной безопасности, санитарно-гигиенических норм, зафиксированных документально	15

3	Транспортное обслуживание (водитель легкового и грузового автомобиля, автобуса, тракторист)	Обеспечение бесперебойной и безаварийной работы автотранспорта на линии	отсутствие необоснованных простоев автотранспорта	20
			содержание автомобиля (трактора) в технически исправном состоянии, профилактический осмотр технического состояния транспортного средства, устранение мелких неисправностей	20
			отсутствие дорожно-транспортных происшествий с участием транспортного средства учреждения (по вине водителя)	25
4	Младший обслуживающий персонал (уборщик служебных помещений, дворник, рабочий, рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий и сооружений, сторож)	Обеспечение бесперебойного функционирования всех систем жизнеобеспечения	обеспечение сохранности имущества	10
			отсутствие нарушений санитарно-гигиенических норм, требований техники безопасности и охраны труда, зафиксированных документально	10
			содержание в надлежащем состоянии помещений	15
		Выплата за интенсивность и высокие результаты работы		
1	Работник военно-учетного стола	Своевременность и оперативность выполнения поручений	Выполнение поручений в установленные сроки	20
		Организация, подготовка и проведение призыва граждан на военную службу	На высоком уровне, без замечаний	100

2	Все категории работников органов местного самоуправления (структурных подразделений органов местного самоуправления, функционирующих без образования юридического лица), не являющихся лицами, замещающими муниципальные должности, и муниципальными служащими	Интенсивность труда	внесение предложений по совершенствованию профессиональной деятельности и их внедрение	20
			оперативное устранение предписаний контролирующих и надзорных органов	10
			участие в проведении ремонтных работ в администрации Мокрушинского сельсовета	15
			осуществление дополнительных видов работ (погрузочно-разгрузочные работы, работы по благоустройству и озеленению территории, проведение генеральных уборок)	10
		Высокие результаты работы	выполнение большого объема работы с использованием меньшего количества ресурсов (материальных, трудовых, временных)	10
			участие в организации и проведении мероприятий, направленных на повышение имиджа администрации Мокрушинского сельсовета	10
			своевременное обеспечение сезонной подготовки обслуживаемого здания, сооружения, оборудования и механизмов	10
		Выплата за качество выполняемых работ		

1	Работник военно-учетного стола	Эффективность и результативность профессиональной деятельности	Отсутствие замечаний по срокам и форме подготовленных документов	10
		Профессиональная компетентность	Способность выполнять должностные функции самостоятельно	10
2	Работники (рабочие) (электромонтер, слесарь-сантехник, кочегар)	Обеспечение требований стандарта комфортности предоставления муниципальных услуг	обеспечение технического и санитарного состояния закрепленной техники и оборудования	10
			отсутствие обоснованных жалоб на качество исполнения трудовых обязанностей	20
			расходование материалов, электроэнергии, тепла, оборудования и других материальных ресурсов в пределах установленного лимита	10
3	Транспортное обслуживание (водитель легкового и грузового автомобиля, автобуса, тракторист)	Обеспечение требований стандарта комфортности предоставления муниципальных услуг	отсутствие обоснованных жалоб на качество исполнения трудовых обязанностей	20
			расходование материалов в пределах установленного лимита	10
			содержание транспортного средства в соответствии с санитарно-гигиеническими требованиями	15
4	Младший обслуживающий	Обеспечение требований стандарта комфортности предоставления муниципальных услуг	обеспечение санитарного состояния помещений учреждения	20

персонал (уборщик служебных помещений, дворник, рабочий, рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий и сооружений, сторож)	отсутствие обоснованных жалоб на качество исполнения трудовых обязанностей	20
	расходование материалов в пределах установленного лимита	10