

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ
КАЗАЧИНСКИЙ РАЙОН
МОКРУШИНСКИЙ СЕЛЬСОВЕТ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

01. 02.2017г.

с. Мокрушинское

№ 5

Об утверждении Порядка
принятия решений о разработке,
формировании и реализации
муниципальных программ
Мокрушинского сельсовета

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, руководствуясь статьёй 17 Устава Мокрушинского сельсовета Казачинского района Красноярского края,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок принятия решений о разработке, формировании и реализации муниципальных программ Мокрушинского сельсовета согласно приложению.

2. Признать утратившим силу постановления администрации Мокрушинского сельсовета от 12.08.2013г. № 25 « Об утверждении Порядка принятия решений о разработке муниципальных программ Мокрушинского сельсовета ,их формировании и реализации».

3. Постановление вступает в силу после официального опубликования (обнародования) в печатном издании Мокрушинского сельсовета «Мокрушинский Информационный Бюллетень».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возлагается на администрацию Мокрушинского сельсовета.

Глава Мокрушинского сельсовета

Г.П. Шваб

ПОРЯДОК
ПРИНЯТИЯ РЕШЕНИЙ О РАЗРАБОТКЕ, ФОРМИРОВАНИИ И
РЕАЛИЗАЦИИ
МУНИЦИПАЛЬНЫХ ПРОГРАММ МОКРУШИНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящий Порядок определяет правила разработки муниципальных программ Мокрушинского сельсовета (далее - муниципальные программы), формирования, реализации и контроля за их выполнением.

2. Для целей настоящего Порядка используются следующие основные понятия:

муниципальная программа (далее - программа) - документ стратегического планирования, содержащий комплекс планируемых мероприятий, взаимоувязанных по задачам, срокам осуществления, исполнителям и ресурсам, обеспечивающих наиболее эффективное достижение целей и решение задач социально-экономического развития муниципального образования;

сфера реализации муниципальной программы (подпрограммы) - область или направление социально-экономического развития муниципального образования, на решение проблем в которой направлена соответствующая муниципальная программа (подпрограмма);

подпрограмма муниципальной программы (далее - подпрограмма) - комплекс взаимоувязанных по целям, срокам, ресурсам мероприятий, выделенный исходя из масштаба и сложности задач, решаемых в рамках муниципальной программы;

мероприятие подпрограммы муниципальной программы - комплекс мер (проектов, действий), характеризуемый значимым вкладом в достижение определенной задачи подпрограммы;

отдельное мероприятие муниципальной программы - взаимоувязанное по целям, срокам и ресурсам действие, не включаемое в подпрограмму (ы), выделенное исходя из масштаба и сложности задач, решаемых в рамках муниципальной программы;

цель муниципальной программы - прогнозируемое состояние в соответствующей сфере социально-экономического развития муниципального образования, которое планируется достичь посредством реализации муниципальной программы. Достижение цели обеспечивается за счет решения задач муниципальной программы;

задача муниципальной программы - результат реализации совокупности взаимосвязанных мероприятий, направленных на достижение поставленной цели;

решение задачи муниципальной программы - выполнение комплекса мероприятий, которые должны быть проведены в определенный период времени и реализация которых способствует достижению цели муниципальной программы;

целевой индикатор и показатель результативности муниципальной программы - количественно (качественно) выраженные характеристики достижения цели и задач муниципальной программы;

результаты (конечные, ожидаемые) муниципальной программы - выраженный в количественно измеримом показателе результат достижения цели муниципальной программы, задач муниципальной программы, характеризующий

общественно значимый результат деятельности и полученные социальные эффекты;

3. Муниципальные программы разрабатываются на очередной финансовый год и плановый период.

4. Муниципальная программа вступает в силу с 1 января и действует по 31 декабря финансового года.

5. Методическое руководство и координацию при разработке и реализации муниципальных программ в части финансового обеспечения реализации муниципальной программы осуществляет бухгалтерия администрации Мокрушинского сельсовета.

6. Разработка и реализация муниципальной программы осуществляются органом администрации Мокрушинского сельсовета, который является ответственным исполнителем муниципальной программы.

7. Руководитель органа администрации Мокрушинского сельсовета несет персональную ответственность за исполнение мероприятий, достижение целевых индикаторов и показателей результативности муниципальных программ и подпрограмм, ответственным исполнителем которого он являются.

8. Муниципальная программа утверждается постановлением администрации Мокрушинского сельсовета.

II. ОСНОВАНИЕ ДЛЯ РАЗРАБОТКИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

9. Основанием для разработки муниципальной программы, реализуемой в очередном финансовом году и плановом периоде, является перечень муниципальных программ на очередной финансовый год и плановый период.

10. Перечень муниципальных программ, планируемых к реализации в очередном финансовом году и плановом периоде, формируется с учетом полномочий органов местного самоуправления в соответствующих сферах, а также исходя из:

результатов проведенной оценки эффективности реализации муниципальных программ за отчетный период, применение которых регламентируется в соответствии с утвержденным Порядком оценки эффективности реализации муниципальных программ;

предложений о разработке муниципальной программы, не реализуемой в текущем финансовом году ни в одной сфере реализации действующих муниципальных программ.

11. В случае если в перечень муниципальных программ, планируемых к реализации в очередном финансовом году и плановом периоде, предполагается включение муниципальной программы, не реализуемой в текущем финансовом году ни в одной сфере реализации муниципальных программ, разработчик муниципальной программы в срок до 15 июня текущего финансового года направляет в администрацию Мокрушинского сельсовета письменное обоснование включения муниципальной программы в перечень муниципальных программ на очередной финансовый год и плановый период.

Обоснование должно содержать:

наименование муниципальной программы;

сведения о разработчике;

описание сферы реализации муниципальной программы и обоснование необходимости ее разработки с целью решения проблем социально-экономического развития Мокрушинского сельсовета;

формулировку целей и задач муниципальной программы;

оценку объема предполагаемого финансирования и предложения о его источниках;

предполагаемые результаты реализации муниципальной программы в очередном финансовом году и плановом периоде.

12. Решение о включении муниципальной программы, не реализуемой в текущем финансовом году ни в одной сфере реализации муниципальных программ, в перечень муниципальных программ на очередной финансовый год и плановый период принимается бухгалтерией администрации Мокрушинского сельсовета по согласованию с Главой Мокрушинского сельсовета не позднее 25 июля текущего финансового года. Соответствующее решение не позднее 5 рабочих дней после согласования доводится до разработчика муниципальной программы.

13. Перечень муниципальных программ на очередной финансовый год и плановый период утверждается постановлением администрации в срок до 1 августа текущего финансового года по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

14. При подготовке проекта муниципальной программы набор подпрограмм и отдельных мероприятий муниципальной программы может дополняться

15. На основании перечня муниципальных программ на очередной финансовый год и плановый период формируется проект соответствующей муниципальной программы на очередной финансовый год и плановый период.

III. РАЗРАБОТКА И УТВЕРЖДЕНИЕ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

16. Разработка проекта муниципальной программы производится ответственным исполнителем в соответствии с макетом муниципальной программы согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

Подпрограмма оформляется в соответствии с разделом VI приложения 2 к настоящему Порядку.

17. В проекте муниципальной программы подлежат отражению основные положения прогноза социально-экономического развития Мокрушинского сельсовета на очередной финансовый год и плановый период.

18. К проекту муниципальной программы должен быть приложен пакет документов: пояснительная записка; финансово-экономическое обоснование.

Финансово-экономическое обоснование к проекту муниципальной программы не прилагается в случаях приведения муниципальной программы в соответствие с утвержденным решением о бюджете или утвержденными изменениями в решение о бюджете.

Приложения к проектам муниципальных программ предоставляются ответственными исполнителями на бумажных носителях и в электронном варианте (в формате Microsoft Excel).

19. С целью обеспечения открытости и доступности информации проекты муниципальных программ на очередной финансовый год и плановый период подлежат размещению на официальном сайте муниципального образования Казачинский район Красноярского края. Проекты муниципальных программ размещаются на официальном сайте муниципального образования Казачинский район Красноярского края после их согласования на срок до дня подписания муниципальной программы.

20. Ответственный исполнитель направляет проект муниципальной программы на согласование главе администрации Мокрушинского сельсовета.

21. Глава администрации Мокрушинского сельсовета согласовывает проект муниципальной программы на предмет:

соблюдения требований к структуре и содержанию муниципальной программы, указанных в приложении 2 к настоящему Порядку;
соответствия мероприятий и отдельных мероприятий заявленным целям;
соответствия перечня объектов капитального строительства (приложения ба, бб к макету муниципальной программы), реализуемых в рамках муниципальных программ, перечню объектов адресной инвестиционной программы на очередной финансовый год и плановый период;
соответствия целевых индикаторов и показателей результативности муниципальной программы и их значений заявленным целям;
соответствия прогноза сводных показателей муниципальных заданий оценке потребности в предоставлении муниципальных услуг (выполнении работ).

22. После согласования проекта муниципальной программы Глава администрации Мокрушинского сельсовета направляет проект муниципальной программы на рассмотрение в Мокрушинский сельский Совет депутатов;

После получения решения профильной постоянной комиссии Мокрушинского сельского Совета депутатов. Нерассмотрение проекта муниципальной программы на заседании Мокрушинского сельского Совета депутатов не является препятствием для дальнейшего согласования проекта муниципальной программы и ее утверждения администрацией Мокрушинского сельсовета.

23. Муниципальные программы, предлагаемые к реализации начиная с очередного финансового года, подлежат утверждению в срок до 14 ноября текущего года.

IV. ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ РЕАЛИЗАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ПРОГРАММ

24. Объем бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение реализации муниципальных программ утверждается решением Мокрушинского сельского Совета депутатов о бюджете на очередной финансовый год и плановый период по соответствующей каждой муниципальной программе целевой статье расходов бюджета в соответствии с постановлением администрации, утвердившим муниципальную программу.

25. Финансовое обеспечение строительства, реконструкции и модернизации объектов капитального строительства, реализуемых в рамках муниципальной программы, осуществляется за счет бюджетных ассигнований в порядке, установленном администрацией в отношении формирования и реализации адресной инвестиционной программы.

26. Планирование бюджетных ассигнований на реализацию муниципальных программ в очередном финансовом году и плановом периоде осуществляется в соответствии с нормативными правовыми актами, регулирующими порядок составления проекта решения Мокрушинского сельского Совета депутатов о бюджете на очередной финансовый год и плановый период и планирования бюджетных ассигнований.

V. УПРАВЛЕНИЕ И КОНТРОЛЬ ЗА РЕАЛИЗАЦИЕЙ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

27. Текущее управление реализацией муниципальной программы осуществляется ответственным исполнителем.

28. Ответственный исполнитель:

а) организует реализацию муниципальной программы, внесение изменений

и несет ответственность за достижение целевых индикаторов и показателей результативности муниципальной программы, а также конечных результатов ее реализации;

б) представляет по запросу администрации Мокрушинского сельсовета сведения, необходимые для проведения мониторинга реализации муниципальной программы;

в) подготавливает годовой отчет и представляет его Глава администрации Мокрушинского сельсовета .

29. Реализация отдельных мероприятий программы и мероприятий подпрограмм осуществляется посредством заключения муниципальных контрактов (договоров) на закупку товаров, выполнение работ, оказание услуг для обеспечения муниципальных нужд в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

30. В процессе реализации муниципальной программы ответственный исполнитель вправе принимать решения о внесении изменений в муниципальную программу, в том числе в перечни и состав мероприятий, сроки их реализации, а также в соответствии с законодательством Российской Федерации в объемы бюджетных ассигнований на реализацию мероприятий муниципальной программы.

Внесение изменений в муниципальную программу осуществляется в соответствии с пунктами 18, 20,21 настоящего Порядка.

В случаях приведения муниципальной программы в соответствие с утвержденным решением о бюджете или утвержденными изменениями в решение о бюджете бухгалтерия администрации Мокрушинского сельсовета оценивает соответствие объемов финансового обеспечения программы показателям решения о бюджете Мокрушинского сельсовета (в соответствии с приложениями 5, 7 к Макету муниципальной программы).

Непринятие профильной постоянной комиссией Мокрушинского сельского Совета депутатов решения по проекту изменений в муниципальную программу, а также нерассмотрение проекта изменений в муниципальную программу на заседании профильной постоянной комиссии Мокрушинского сельского Совета депутатов в течение 7 рабочих дней со дня поступления проекта изменений в муниципальную программу не являются препятствием для дальнейшего согласования изменений в муниципальную программу и их принятия администрацией Мокрушинского сельсовета.

В ходе исполнения бюджета показатели, утвержденные в составе муниципальной программы, могут отличаться от показателей финансового обеспечения реализации муниципальной программы в сводной бюджетной росписи в пределах и по основаниям, которые предусмотрены бюджетным законодательством Российской Федерации для внесения изменений в сводную бюджетную роспись бюджета Мокрушинского сельсовета.

31. Внесение изменений в муниципальную программу, затрагивающих показатели решения Мокрушинского сельского Совета депутатов о бюджете Мокрушинского сельсовета на текущий финансовый год и плановый период, осуществляется с последующим внесением изменений в решение о бюджете Мокрушинского сельсовета.

Муниципальные программы подлежат приведению в соответствие с решением

Мокрушинского сельского Совета депутатов о внесении изменений в решение о бюджете Мокрушинского сельсовета позднее двух месяцев со дня вступления его в силу.

32. Внесение изменений в муниципальную программу, затрагивающих

показатели решения Мокрушинского сельского Совета депутатов о бюджете Мокрушинского сельсовета на текущий финансовый год и плановый период, осуществляется до 15 декабря текущего финансового года.

Внесение иных изменений в муниципальную программу осуществляется до окончания текущего финансового года.

33. Для обеспечения мониторинга и анализа реализации муниципальной программы ответственный исполнитель организует ведение и представление отчетности в соответствии с макетом отчета о реализации муниципальной программы согласно приложению 3 к настоящему Порядку Главе Мокрушинского сельсовета ежеквартально не позднее 20-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, и ежегодно до 28 февраля года, следующего за отчетным годом.

Бухгалтерия администрации Мокрушинского сельсовета при мониторинге и анализе реализации муниципальной программы оценивает полноту освоения бюджетных ассигнований, предусмотренных на реализацию муниципальной программы, реализацию муниципальной программы в целом.

34. Бухгалтерия администрации Мокрушинского сельсовета ежегодно до 5 апреля года, следующего за отчетным годом, разрабатывает и представляет Главе Мокрушинского сельсовета, годовой доклад о ходе реализации муниципальных программ, который содержит:

а) сведения об основных результатах реализации муниципальных программ за отчетный период;

б) сведения о степени соответствия установленных и достигнутых целевых индикаторов и показателей результативности муниципальных программ за отчетный год;

в) сведения о выполнении расходных обязательств бюджета Мокрушинского сельсовета, связанных с реализацией муниципальных программ;

г) оценку деятельности ответственных исполнителей в части, касающейся реализации муниципальных программ;

д) оценку выполнения сводных показателей муниципальных заданий на оказание услуг (выполнение работ) бюджетными учреждениями по муниципальной программе;

е) оценку эффективности реализации муниципальных программ Мокрушинского сельсовета.

Оценку деятельности ответственных исполнителей в части, касающейся реализации муниципальных программ, считать удовлетворительной в случае признания эффективности реализации программы высокой, средней и удовлетворительной; неудовлетворительной - в случае признания эффективности реализации программы неудовлетворительной.

35. С целью обеспечения открытости и доступности информации годовой доклад о ходе реализации муниципальных программ размещается администрацией Мокрушинского сельсовета на официальном сайте муниципального образования Казачинский район Красноярского края.

Приложение 1
к Порядку
принятия решения
о разработке,
формировании и реализации
муниципальных программ
Мокрушинского сельсовета

ПЕРЕЧЕНЬ
муниципальных программ *Мокрушинского сельсовета*
на очередной финансовый год и плановый период

№ п/п	Наименование муниципальной программы	Ответственный исполнитель муниципальной программы	Соисполнители муниципальной программы <*>
1	2	3	4
1			
2			
3			
и т.д.			

<*> Состав соисполнителей муниципальной программы может быть уточнен в рамках подготовки проекта муниципальной программы

Приложение 2
к Порядку
принятия решения
о разработке,
формировании и реализации
муниципальных программ
Мокрушинского сельсовета

МАКЕТ
МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ
Список изменяющих документов

Паспорт
муниципальной программы

Наименование муниципальной программы	
--------------------------------------	--

Ответственный исполнитель муниципальной программы	
Соисполнители муниципальной программы	
Структура муниципальной программы, перечень подпрограмм, отдельных мероприятий (при наличии)	
Цели муниципальной программы	
Задачи муниципальной программы	

Сроки реализации муниципальной программы

Целевые индикаторы	
Объемы бюджетных ассигнований муниципальной программы	указывается общий объем бюджетных ассигнований на реализацию муниципальной программы, а также с разбивкой по источникам финансирования, подпрограммам и отдельным мероприятиям по годам

I. Общая характеристика текущего состояния соответствующей сферы социально-экономического развития <*> *муниципального образования*
 Основные цели, задачи и сроки реализации муниципальной программы

 <*> Указывается конкретная сфера реализации муниципальной программы.

В разделе отражается анализ текущего (действительного) состояния сферы реализации муниципальной программы, а также происходит выявление потенциала развития анализируемой сферы и существующих ограничений в сфере реализации муниципальной программы. На основании анализа происходит постановка целей и задач с отражением прогноза развития соответствующей сферы социально-экономического развития *муниципального образования*.

II. Перечень подпрограмм, краткое описание мероприятий подпрограмм

Деление муниципальной программы на подпрограммы осуществляется исходя из масштабности и сложности решаемых в рамках муниципальной программы задач.

Мероприятия одной муниципальной программы не должны дублировать мероприятия другой муниципальной программы.

Набор мероприятий подпрограммы должен быть необходимым и достаточным для достижения целей и решения задач подпрограммы с учетом реализации предусмотренного правового регулирования.

Масштаб мероприятия должен обеспечивать возможность контроля за ходом выполнения муниципальной программы, но не усложнять систему контроля и отчетности. Наименования мероприятий не могут дублировать наименования целей и задач подпрограммы.

В рамках одного мероприятия могут объединяться различные по характеру мероприятия (в том числе мероприятия по осуществлению инвестиций, закупке товаров, выполнению работ, оказанию услуг, оказанию муниципальных услуг (выполнению работ), разработке мер нормативно-правового регулирования, научному обеспечению мероприятий и другие).

Муниципальная программа может включать подпрограмму, которая направлена на обеспечение реализации муниципальной программы. В ней отражаются цели и задачи, направленные на обеспечение эффективного управления реализацией муниципальной программы, в том числе на повышение доступности и качества оказания муниципальных услуг, повышение эффективности и результативности бюджетных расходов в сфере реализации муниципальной программы.

Задачи подпрограммы, направленной на обеспечение реализации муниципальной программы, могут включать внедрение новых управленческих механизмов в сфере реализации муниципальной программы (например, разработка и внедрение единых нормативных затрат на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) подведомственными учреждениями; модернизация технического оснащения и внедрение информационно-коммуникационных технологий, если результаты такой модернизации будут использоваться для целей нескольких подпрограмм муниципальной программы и т.д.), информационное обеспечение реализации муниципальной программы и мониторинг ее реализации.

Задачи подпрограммы, направленной на обеспечение реализации муниципальной программы, характеризуются количественными показателями (индикаторами).

Для достижения целей (решения задач) подпрограммы, направленной на обеспечение реализации муниципальной программы, формируются основные мероприятия, в состав которых могут включаться:

расходы на содержание центральных аппаратов органов администрации *муниципального образования*, которые не могут быть распределены между другими подпрограммами муниципальной программы;

расходы на информационное обеспечение, мониторинг и оценку эффективности хода реализации муниципальной программы в целом;

расходы на проведение научных исследований и иных работ, результаты которых используются для достижения целей и решения задач не менее двух других подпрограмм муниципальной программы.

Расходы, не вошедшие в подпрограммы, могут быть оформлены в

отдельные мероприятия муниципальной программы.

Информация о мероприятиях подпрограмм и отдельных мероприятиях муниципальной программы отражается в перечне согласно приложению 1 к настоящему макету муниципальной программы.

III. Перечень нормативных правовых актов, которые необходимы для реализации мероприятий программы, подпрограммы

Раздел содержит основной перечень нормативных правовых актов в соответствующей сфере, необходимых для достижения цели и (или) конечных результатов муниципальной программы, с отражением основных положений и сроков принятия необходимых нормативных правовых актов администрации *муниципального образования* (при наличии) согласно приложению 2 к настоящему макету муниципальной программы.

IV. Перечень целевых индикаторов и показателей результативности муниципальной программы

Целевые индикаторы и показатели результативности муниципальной программы определяются в соответствии с:

Указом Президента Российской Федерации от 28.04.2008 № 607 «Об оценке эффективности деятельности органов местного самоуправления городских округов и муниципальных районов»;

Постановлением Правительства Российской Федерации от 17.12.2012 № 1317 «О мерах по реализации Указа Президента Российской Федерации от 28.04.2008 № 607 «Об оценке эффективности деятельности органов местного самоуправления городских округов и муниципальных районов»;

подпунктом «и» пункта 2 Указа Президента Российской Федерации от 07.05.2012 № 601 «Об основных направлениях совершенствования системы государственного управления»;

государственными программами Российской Федерации;

государственными программами Красноярского края;

иными нормативными правовыми актами.

Целевые индикаторы и показатели результативности муниципальной программы должны:

отражать специфику развития конкретной области, проблем и основных задач, на решение которых направлена реализация муниципальной программы;

иметь запланированные по годам количественные значения, информация о которых отражается согласно приложению 3 к настоящему макету муниципальной программы;

непосредственно зависеть от решения основных задач и реализации муниципальной программы;

быть достоверными (способ сбора и обработки исходной информации должен допускать возможность проверки точности полученных данных в процессе независимого мониторинга и оценки);

поступать со строго определенной периодичностью.

Для каждого целевого индикатора и показателя результативности должен быть представлен источник информации.

Показатели (индикаторы) подпрограмм и отдельных мероприятий должны быть увязаны с показателями, характеризующими достижение целей и решение

задач муниципальной программы, показателями муниципальных заданий и отражены согласно приложению 4 к настоящему макету муниципальной программы.

По каждому показателю (индикатору) приводится весовой критерий, характеризующий приоритетность данного показателя в соответствии с ключевыми приоритетами социально-экономического развития Мокрушинского сельсовета. Суммарное значение весовых критериев по показателям (индикаторам) подпрограмм и отдельных мероприятий должно равняться единице.

V. Ресурсное обеспечение муниципальной программы за счет средств бюджета Мокрушинского сельсовета, вышестоящих бюджетов и внебюджетных источников

Информация о расходах бюджета на реализацию муниципальной программы представляется с расшифровкой по главным распорядителям средств бюджета (по ответственному исполнителю, соисполнителям).

Расходы на реализацию муниципальной программы указываются в целом с распределением по источникам финансирования, подпрограммам и отдельным мероприятиям муниципальной программы, основным мероприятиям подпрограмм.

В качестве финансового обеспечения мероприятий подпрограмм и отдельных мероприятий муниципальной программы могут быть предусмотрены субсидии или субвенции из федерального бюджета, краевого бюджета.

Информация о расходах на реализацию муниципальной программы в разрезе подпрограмм (в том числе мероприятий) и отдельных мероприятий представляется по годам согласно приложению 5 к настоящему макету муниципальной программы.

В составе финансового обеспечения реализации муниципальной программы приводятся ссылки на параметры формирования объемов финансового обеспечения.

В расходы бюджета на реализацию муниципальной программы не включаются средства на содержание центральных аппаратов, органов администрации Мокрушинского сельсовета, ответственных за реализацию нескольких муниципальных программ.

Расходы на содержание центральных аппаратов, органов администрации Мокрушинского сельсовета, являющихся ответственными исполнителями одной муниципальной программы, включаются в данную муниципальную программу.

Расходы бюджета на содержание центральных аппаратов, участвующих в реализации нескольких подпрограмм одной муниципальной программы, и иные средства, направленные на реализацию нескольких подпрограмм одной муниципальной программы, могут отражаться в муниципальной программе в качестве отдельной подпрограммы, которая направлена на обеспечение реализации муниципальной программы.

При условии наличия в муниципальной программе объектов капитального строительства, предусматриваемых к финансированию на период реализации программы, финансирование которых осуществляется или планируется в составе адресной инвестиционной программы Мокрушинского сельсовета, перечень объектов капитального строительства оформляется в соответствии с приложениями 6а и 6б к настоящему макету муниципальной программы.

Наименование объекта капитального строительства указывается в строгом соответствии с проектом адресной инвестиционной программы Мокрушинского сельсовета..

С целью аналитического распределения объемов финансирования муниципальной программы по источникам финансирования оформляется приложение 7 к настоящему макету муниципальной программы.

VI. Подпрограммы муниципальной программы

Паспорт подпрограммы муниципальной программы

Наименование подпрограммы	
Исполнители мероприятий подпрограммы	
Цель подпрограммы	цель подпрограммы направлена на достижение одной или нескольких задач муниципальной программы
Задачи подпрограммы	
Показатели результативности подпрограммы	
Сроки реализации подпрограммы	
Объемы и источники финансирования подпрограммы	указываются бюджетные ассигнования на период действия подпрограммы с указанием на источники финансирования по годам

Основные разделы подпрограммы

1. Постановка проблемы подпрограммы

При постановке проблемы подпрограммы отражаются:
объективные показатели, характеризующие положение дел;
тенденции развития ситуации и возможные последствия;
анализ причин возникновения проблемы;
промежуточные и конечные социально-экономические результаты решения проблемы.

2. Основная цель, задачи, сроки выполнения и показатели результативности подпрограммы

Раздел содержит:
цели и задачи подпрограммы;
достижимость и измеримость поставленных целей и задач с указанием

прогнозируемых значений показателей результативности на весь период действия подпрограммы по годам;

3. Механизм реализации подпрограммы

Механизм реализации подпрограммы предусматривает:
описание организационных, экономических и правовых механизмов, необходимых для эффективной реализации подпрограммы;
порядок осуществления контроля за эффективным и целевым использованием средств бюджета Мокрушинского сельсовета.

4. Характеристика основных мероприятий подпрограммы

Система подпрограммных мероприятий включает в себя перечень подпрограммных мероприятий с указанием главных распорядителей бюджетных средств, исполнителей подпрограммных мероприятий, сроков исполнения, объемов и источников финансирования всего и с разбивкой по годам.

Подпись руководителя

Список изменяющих документов

ПЕРЕЧЕНЬ
мероприятий подпрограмм и отдельных мероприятий
муниципальной программы

N п/п	Наименование мероприятия	Ответственный исполнитель мероприятия	Срок		Ожидаемый результат (краткое описание)	Последствия нереализации и мероприятия	Связь с показателями муниципальной программы (подпрограммы)
			начала реализации	окончания реализации			
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Подпрограмма 1						
2	Мероприятие 1.1						
3	Мероприятие 1.2						
4	...						
5	Отдельное мероприятие 1 (при наличии)						
и т.д.	...						

Приложение 2
к макету
муниципальной программы

ПЕРЕЧЕНЬ
нормативных правовых актов администрации *муниципального образования*,
которые необходимо принять в целях реализации мероприятий
программы, подпрограммы

№ п/п	Наименование нормативного правового акта	Предмет регулирувания, основное содержание	Ответственный исполнитель и соисполнители	Ожидаемые сроки принятия (год, квартал)
1	2	3	4	5
1	...			
2	...			
и т.д.	...			

1	2	3	4	5	6	7	8
1	Наименование услуги (работы) и ее содержание:						
2	Показатель объема услуги (работы):						
3	Подпрограмма 1						
4	Мероприятие 1.1						
5	Мероприятие 1.2						
6	...						
7	Отдельное мероприятие 1 (при наличии)						
и т.д.	...						

Распределение
планируемых расходов по подпрограммам и мероприятиям
муниципальной программы

Тыс. рублей

N п/п	Статус	Наименование муниципальной программы, подпрограммы, мероприятий	Ответственный исполнитель, соисполнители	Код бюджетной классификации <1>				Расходы, годы			
				ГРБС	РзПр	ЦСР	ВР	очередной финансовый год	первый год планового периода	второй год планового периода	ито
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1	Муниципальная программа		всего <2>, в том числе:								
			ответственный исполнитель муниципальной программы, всего								
			соисполнитель, всего								
			...								
2	Подпрограмма 1		всего								
			ответственный исполнитель								

			подпрограммы (соисполнитель муниципальной программы), всего								
			...								
3	Мероприятие 1.1		ответственный исполнитель мероприятия, всего								
4	...										
5	Отдельное мероприятие 1 (при наличии)		ответственный исполнитель мероприятия, всего								
6	...										
7	Подпрограмма "Обеспечение реализации муниципальной программы"<3>		ответственный исполнитель муниципальной программы, всего								
			...								
			соисполнитель, всего								
и т.д.			...								

 <1> До присвоения кода бюджетной классификации указываются реквизиты нормативного правового акта о выделении средств на реализацию мероприятий муниципальной программы.

<2> Здесь и далее в строке "всего" указываются расходы муниципальной программы (подпрограммы, основного мероприятия), предусмотренные нормативными правовыми актами, в результате которых возникают расходные обязательства администрации *муниципального образования*.

<3> Под обеспечением реализации муниципальной программы понимается деятельность, не направленная на реализацию мероприятий подпрограмм.

Приложение ба
 к макету
 муниципальной программы

ПЕРЕЧЕНЬ
 объектов капитального строительства на текущий финансовый
 год (за счет всех источников финансирования)

Тыс. рублей

N п/п	Наименование объекта	Объем капитальных вложений на текущий финансовый год				
		всего	в том числе:			
			бюджет <i>муниципал ьного образован ия</i>	краевой бюджет	федеральный бюджет	внебюджетны е источники
1	2	3	4	5	6	7
1	Итого					
2	Главный распорядитель 1					
3	...					
4	...					
...						

Примечание. Расходы на разработку проектно-сметной документации для реализации инвестиционного проекта строительства (реконструкции) выделяются в таблице отдельной строкой в пределах общего объема капитальных вложений на соответствующий объект, определяемого по объекту с аналогичными

техническими характеристиками, или укрупненным расчетом с учетом проектного срока строительства и ориентировочной стоимости в соответствии с финансово-экономическим обоснованием.

Примечание. Расходы на разработку проектно-сметной документации для реализации инвестиционного проекта строительства (реконструкции) выделяются в таблице отдельной строкой в пределах общего объема капитальных вложений на соответствующий объект, определяемого по объекту с аналогичными техническими характеристиками, или укрупненным расчетом с учетом проектного срока строительства и ориентировочной стоимости в соответствии с финансово-экономическим обоснованием.

Приложение 7
к макету
муниципальной программы

Распределение
планируемых объемов финансирования муниципальной программы
по источникам финансирования

Тыс. рублей

N п/п	Источники финансирования	Объем финансирования			
		всего	в том числе по годам		
			текущий финансовый год	первый год планового периода	второй год планового периода
1	2	3	4	5	6
1	Всего по Программе				
2	По источникам финансирования:				
3	1. Бюджет <i>муниципального образования</i>				
4	2. Краевой бюджет				
5	3. Федеральный бюджет				
6	4. Внебюджетные источники				
7	Подпрограмма 1, всего				
8	По источникам финансирования:				
9	1. Бюджет <i>муниципального образования</i>				

10	2. Краевой бюджет				
11	3. Федеральный бюджет				
12	4. Внебюджетные источники				
13	...				
14	Отдельное мероприятие 1 (при наличии)				
15	По источникам финансирования:				
16	1. Бюджет <i>муниципального образования</i>				
17	2. Краевой бюджет				
18	3. Федеральный бюджет				
19	4. Внебюджетные источники				
и т.д.	..."				

Приложение 3
к Порядку
принятия решений
о разработке,
формировании и реализации
муниципальных программ
Мокрушинского сельсовета

МАКЕТ
отчета о реализации муниципальной программы

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящий макет отчета о реализации муниципальной программы (далее - Макет) разработан в целях обеспечения ежеквартального (ежегодного) мониторинга реализации муниципальной программы и ориентирован на раннее предупреждение возникновения проблем и отклонений хода реализации муниципальной программы от запланированного.

2. Объектом мониторинга являются сведения о кассовом исполнении и объемах заключенных муниципальных контрактов по муниципальной программе на отчетную дату, а также выполнение целевых индикаторов и показателей результативности программы.

3. Отчет о реализации муниципальной программы за отчетный квартал (год) формируется ответственным исполнителем с учетом информации, полученной от соисполнителей.

4. Отчет о реализации муниципальной программы за I, II, III кварталы текущего года представляется ответственным исполнителем в главе

Мокрушинского сельсовета в срок до 20-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом.

5. Отчет о реализации программы за I, II, III кварталы текущего года включает в себя следующие таблицы по формам, представленным в приложениях к настоящему Макету:

сведения о достижении значений целевых индикаторов и показателей результативности согласно приложению 1 к настоящему Макету;

отчет об использовании бюджетных ассигнований на реализацию муниципальной программы (с расшифровкой по ответственным исполнителям, соисполнителям, подпрограммам и мероприятиям) согласно приложению 2 к настоящему Макету;

отчет об использовании бюджетных ассигнований по источникам финансирования согласно приложению 3 к настоящему Макету;

отчет об исполнении бюджетных ассигнований по объектам капитального строительства, включенных в муниципальную программу (при наличии) согласно приложению 4 к настоящему Макету.

6. Отчет о реализации муниципальной программы за I, II, III кварталы текущего года включает в себя краткую пояснительную записку к таблицам, в которой необходимо провести анализ причин неполного освоения бюджетных ассигнований за соответствующий отчетный период (I, II, III кварталы текущего года) в разрезе мероприятий; анализ причин отклонений фактических значений целевых индикаторов и показателей результативности от плановых за соответствующий отчетный период (I, II, III кварталы текущего года). В случае невозможности оценить фактические значения целевых индикаторов и показателей результативности за соответствующий отчетный период (I, II, III кварталы текущего года) анализ причин их недостижения не проводится.

7. Отчет о реализации муниципальной программы за отчетный год представляется ответственным органом администрации Мокрушинского сельсовета Главе Мокрушинского сельсовета ежегодно в срок до 28 февраля года, следующего за отчетным годом.

8. Отчет о реализации муниципальной программы за отчетный год включает в себя:

сведения о достижении значений целевых индикаторов и показателей результативности согласно приложению 1 к настоящему Макету;

отчет об использовании бюджетных ассигнований на реализацию муниципальной программы (с расшифровкой по ответственным исполнителям, соисполнителям, подпрограммам и мероприятиям) согласно приложению 2 к настоящему Макету;

отчет об использовании бюджетных ассигнований по источникам финансирования согласно приложению 3 к настоящему Макету;

отчет об исполнении бюджетных ассигнований по объектам капитального строительства, включенных в муниципальную программу (при наличии) согласно приложению 4 к настоящему Макету;

сведения о степени выполнения мероприятий подпрограмм и отдельных мероприятий муниципальной программы согласно приложению 5 к настоящему Макету;

оценку результатов реализации мер правового регулирования согласно приложению 6 к настоящему Макету;

отчет о выполнении сводных показателей муниципальных заданий на оказание услуг (выполнение работ) бюджетными учреждениями по муниципальной программе согласно приложению 7 к настоящему Макету;

оценку эффективности реализации муниципальной программы,

проведенную в соответствии с утвержденным Порядком оценки эффективности реализации муниципальных программ;

подробную пояснительную записку, подготовленную согласно разделу II настоящего Макета.

II. ОСНОВНЫЕ РАЗДЕЛЫ ПОЯСНИТЕЛЬНОЙ ЗАПИСКИ К ОТЧЕТУ О РЕАЛИЗАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ЗА ОТЧЕТНЫЙ ГОД

9. Результаты реализации муниципальной программы, достигнутые за отчетный год.

При описании результатов реализации муниципальной программы, достигнутых за отчетный год, следует привести:

результаты, достигнутые в отчетном году;

сведения о достижении значений целевых индикаторов и показателей результативности муниципальной программы, подпрограмм муниципальной программы, отдельных мероприятий (указываются согласно приложению 1 к настоящему Макету с обоснованием отклонений);

запланированные, но недостигнутые результаты;

анализ факторов, повлиявших на ход реализации муниципальной программы;

выводы об оценке эффективности реализации муниципальной программы и результаты ее расчетов в соответствии с утвержденным Порядком оценки эффективности реализации муниципальных программ.

10. Результаты реализации мероприятий в разрезе подпрограмм и отдельных мероприятий муниципальной программы.

Описание результатов реализации мероприятий подпрограмм и отдельных мероприятий муниципальной программы, реализация которых предусмотрена в отчетном году, включает:

описание результатов реализации мероприятий подпрограмм и отдельных мероприятий программы в отчетном году;

перечень нереализованных или реализованных частично мероприятий подпрограмм и отдельных мероприятий программы (из числа предусмотренных к реализации в отчетном году) с указанием причин их реализации не в полном объеме;

анализ факторов, повлиявших на их реализацию;

анализ последствий нереализации мероприятий подпрограмм и отдельных мероприятий программы;

анализ расходов капитального характера, включающий в себя обоснование объемов финансирования объектов капитального строительства.

К описанию результатов реализации мероприятий подпрограмм и отдельных мероприятий программы в отчетном году прилагается информация согласно приложениям 4, 5 к настоящему Макету.

11. Результаты реализации мер правового регулирования.

В составе результатов реализации мер правового регулирования представляются сведения о запланированных и фактически реализованных мерах правового регулирования.

Указанная информация приводится согласно приложению 6 к настоящему Макету.

12. Результаты использования бюджетных ассигнований на реализацию мероприятий муниципальной программы.

При представлении сведений об использовании бюджетных ассигнований на реализацию мероприятий муниципальной программы, реализация которых

предусмотрена в отчетном году, необходимо представить:
данные о кассовых расходах бюджета согласно приложениям 2, 3 к
настоящему Макету;
фактические сводные показатели муниципальных заданий согласно
приложению 7 к настоящему Макету.

Подпись руководителя

	мероприятие 1 (при наличии)								
и т.д.	Показатель результативности								

отчета о реализации
муниципальной программы

СВЕДЕНИЯ
о достижении значений целевых индикаторов
и показателей результативности

<1> Указывается периодичность определения значений показателей в соответствии со сроками предоставления отчетности о реализации муниципальной программы - ежеквартально или по итогам года.

<2> Приводится фактическое значение индикатора или показателя результативности за год, предшествующий отчетному.

Приложение 2
к макету
отчета о реализации
муниципальной программы

ОТЧЕТ
об использовании бюджетных ассигнований на реализацию
муниципальной программы (с расшифровкой по ответственным
исполнителям, соисполнителям, подпрограммам и мероприятиям)

Тыс. рублей

N п/п	Наименование муниципальной программы, подпрограммы, мероприятий	Ответственный исполнитель, соисполнители	Код бюджетной классификации				Бюджетные ассигнования, годы			
			ГРБС	РзПр	ЦСР	ВР	план на 1 января отчетного года (в ред. от ____)	последняя редакция муниципальной программы	сводная бюджетная роспись на отчетную дату	кассовое исполнение (факт)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1	Муниципальная программа	всего								
		ответственный исполнитель муниципальной программы								
		соисполнитель 1								
		...								
2	Подпрограмма	всего								

	1	ответственный исполнитель подпрограммы								
		соисполнитель 1								
		...								
3	Мероприятие 1.1	ответственный исполнитель мероприятия								
4	...									
5	Отдельное мероприятие 1 (при наличии)									
6	...									
и т.д.	Подпрограмма "Обеспечение реализации муниципальной программы"<1>	ответственный исполнитель муниципальной программы								
		соисполнитель 1								
		...								

 <1> Под обеспечением реализации муниципальной программы понимается деятельность, не направленная на реализацию мероприятий подпрограмм.

ОТЧЕТ
об использовании бюджетных ассигнований по источникам
финансирования

Тыс. рублей

N п/п	Источники финансирования	Бюджетные ассигнования				Отклонение от плана, тыс. руб.	Процент исполнения от плана, %	Причины неисполнения
		текущий финансовый год						
		план на 1 января отчетного года (в ред. от _____)	последняя редакция муниципальн ой программы	сводная бюджетная роспись на отчетную дату	кассовое исполнение			
1	2	3	4	5	6	7 = 6 - 5	8 = 6 / 5	9
1	Всего по программе							
2	По источникам финансирования:							
3	1. Бюджет <i>муниципального образования</i>							
4	2. Краевой бюджет							
5	3. Федеральный							

	бюджет							
6	4. Внебюджетные источники							
7	Подпрограмма 1, всего							
8	По источникам финансирования:							
9	1. Бюджет <i>муниципального образования</i>							
10	2. Краевой бюджет							
11	3. Федеральный бюджет							
12	4. Внебюджетные источники							
13	...							
14	Отдельное мероприятие 1 (при наличии)							
15	По источникам финансирования:							
16	1. Бюджет <i>муниципального образования</i>							

			<i>вания</i>					<i>вания</i>					<i>вания</i>			ЧНИК И
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
1	Главн ый распо рядит ель 1															
2	Итого															
3	...															
4	...															
...																

-----<1> Бюджетные инвестиции - плановые ассигнования указываются по сводной бюджетной росписи на отчетную дату.

Приложение 5
к макету
отчета о реализации
муниципальной программы

СВЕДЕНИЯ
о степени выполнения мероприятий подпрограмм и отдельных мероприятий муниципальной программы

N п/п	Наименование мероприятия	Ответственный исполнитель мероприятия	Плановый срок		Фактический срок		Результаты		Проблемы, возникшие в ходе реализации мероприятия <1>
			начала реализации	окончания реализации	начала реализации	окончания реализации	запланированные	достигнутые	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	Подпрограмма муниципальной программы 1								
2	Мероприятие 1.1								
3	...								
4	Отдельное мероприятие 1 (при наличии)								
5	...								

<1> При наличии отклонений плановых сроков реализации от фактических приводится краткое описание проблем, при отсутствии отклонений указывается "нет".

Приложение 6
к макету
отчета о реализации
муниципальной программы

ОЦЕНКА
результатов реализации мер правового регулирования,
предусмотренных муниципальной программой

N п/п	Вид акта	Основные положения	Ответственный исполнитель	Сроки принятия		Примечание (результат реализации; причины отклонений)	
				план	факт		
1	2		3	4	5	6	7
1							
2							
...							

N п/п	Наименование услуги (работы), показателя объема услуги (работы), подпрограммы, мероприятий	Значение показателя объема услуги (работы)			Расходы бюджета на оказание муниципальной услуги (работы), тыс. рублей		
		план по утвержденной муниципальной программе в последней редакции	план по муниципальному заданию в последней редакции	факт	план по утвержденной муниципальной программе в последней редакции	сводная бюджетная роспись на отчетную дату	кассовое исполнение
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Наименование услуги (работы) и ее содержание:						
2	Показатель объема услуги (работы):						
3	Подпрограмма 1						

4	Мероприятие 1.1						
5	...						
6	Отдельное мероприятие 1 (при наличии)						
и т.д						

Примечание. Графы 1 - 5 заполняются в соответствии с приложением 2 к макету муниципальной программы (а также с учетом результатов включения мер в состав муниципальной программы по итогам рассмотрения годовых отчетов прошлых отчетных периодов). В графе 7 приводится краткая характеристика результата реализации меры (влияния правовой меры на состояние сферы реализации муниципальной программы, степени достижения поставленных перед ней целей), а также причины отклонений:

а) в сроках реализации;

б) в фактически полученных результатах по сравнению с ожидаемыми.

Приложение 7
к макету
отчета о реализации
муниципальной программы

ОТЧЕТ
о выполнении сводных показателей муниципальных заданий
на оказание услуг (выполнение работ) бюджетными
учреждениями по муниципальной программе