

Российская Федерация
Красноярский край Казачинский район
Мокрушинский сельсовет

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

11.01.2021г.

с. Мокрушинское

№ 1

**«О мерах по реализации решения Мокрушинского
сельского Совета депутатов от 24.12.2020 № 12-29 «О
бюджете Мокрушинского сельсовета на 2021 год и
плановый период 2022-2023 годов»**

В соответствии со статьями 17, 20 Устава Мокрушинского сельсовета Казачинского района Красноярского края, решением Мокрушинского сельского Совета депутатов от 24.12.2020 N 12-22 "О бюджете Мокрушинского сельсовета на 2021 год и плановый период 2022 - 2023 годов"

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Специалистам администрации Мокрушинского сельсовета, ответственным за формирование доходов бюджета поселения:

а) обеспечить поступления доходов согласно утвержденным плановым назначениям по администрируемым доходам бюджета поселения;

б) принять меры по сокращению задолженности по администрируемым платежам в бюджет поселения (под задолженностью по платежам в бюджет для целей данного постановления понимается сумма платежа, не перечисленная в бюджет в установленный срок);

в) осуществлять постоянную работу по уточнению платежей, относимых Управлением Федерального казначейства по Красноярскому краю на невыясненные поступления, проводить разъяснительную работу с плательщиками налогов, сборов и иных платежей в части правильности оформления платежных документов на перечисление в бюджет поселения соответствующих платежей.

2. Установить, что погашение кредиторской задолженности, сложившейся по принятым в предыдущие годы, фактически произведенным, но не оплаченным по состоянию на 01.01.2021 обязательствам, осуществляется за счет бюджетных ассигнований, утвержденных на 2021 год в первоочередном порядке.

3. Установить, что получатели средств бюджета поселения, а также муниципальные автономные и бюджетные учреждения при заключении подлежащих оплате за счет средств бюджета поселения договоров (контрактов) на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг вправе предусматривать условия частичной или полной предоплаты в следующих случаях:

а) в размере 100 процентов от суммы договора (контракта) на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, но не более лимитов бюджетных обязательств, подлежащих исполнению за счет средств бюджета поселения в соответствующем финансовом году, в соответствии с перечнем товаров, работ и услуг, авансовые платежи по которым могут предусматриваться в размере 100 процентов от суммы договора (контракта), согласно приложению № 1;

б) в размере до 50 процентов от суммы договора (контракта) на выполнение работ по строительству, реконструкции, инженерным изысканиям, подготовке проектной документации по объектам капитального строительства, но не более лимитов бюджетных обязательств, подлежащих исполнению за счет средств бюджета поселения в 2021 году;

в) в размере до 30 процентов от суммы договора (контракта), но не более лимитов бюджетных обязательств, подлежащих исполнению за счет средств бюджета поселения в соответствующем финансовом году, - по остальным договорам (контрактам), если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

4. Поручить Лопатиной А.А., бухгалтеру администрации Мокрушинского сельсовета :

а) ежеквартально до 10-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, представлять в финансовое управление администрации Казачинского района информацию о реализации плана мероприятий по росту доходов, оптимизации расходов и совершенствованию межбюджетных отношений и долговой политики Мокрушинского сельсовета;

б) обеспечить использование средств бюджета поселения, предоставленных в текущем финансовом году, в соответствии с кассовым планом бюджета поселения;

в) обеспечить при прогнозируемом снижении объема поступлений доходов бюджета поселения в первоочередном порядке выплату заработной платы работникам учреждений бюджетной сферы, оплату коммунальных услуг, исполнение публичных нормативных обязательств, уплату налогов;

г) не допускать образования просроченной кредиторской и дебиторской задолженности по средствам бюджета поселения;

д) ежемесячно, в срок не позднее 3 числа месяца, следующего за отчетным месяцем, представлять в финансовое управление администрации Казачинского района сведения о состоянии кредиторской задолженности на отчетную дату по форме, установленной финансовым управлением администрации Казачинского района;

е) проводить работу по минимизации образования остатков средств бюджета поселения на лицевых счетах главных распорядителей и получателей средств бюджета поселения;

ж) не допускать принятия новых расходных обязательств, не обеспеченных финансовыми ресурсами, и увеличения объема действующих расходных обязательств.

5. В целях обеспечения выполнения Соглашения о мерах по социально-экономическому развитию и оздоровлению муниципальных финансов Казачинского района, заключенного с Финансовым управлением администрации Казачинского района Лопатиной А.А., бухгалтеру администрации Мокрушинского сельсовета обеспечить:

а) не превышать предельных размеров оплаты труда депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, лиц, замещающих иные муниципальные должности, установленные постановлением Совета администрации Красноярского края от 29.12.2007 № 512-п «О нормативах формирования расходов на оплату труда депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, и муниципальных служащих»;

б) соблюдение нормативов формирования расходов на оплату труда депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления,

осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, лиц, замещающих иные муниципальные должности, и муниципальных служащих, установленные постановлением Совета администрации Красноярского края от 29.12.2007 № 512-п «О нормативах формирования расходов на оплату труда депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, лиц, замещающих иные муниципальные должности, и муниципальных служащих»;

в) предоставление в финансовое управление администрации Казачинского района ежеквартальной информации о расходовании субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертах, предоставляемых из районного бюджета за счет средств краевого и федерального бюджетов по формам, установленным органами исполнительной власти Красноярского края, в срок не позднее 3-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом;

г) предоставление в финансовое управление администрации Казачинского района информации о потребности на очередной месяц в субсидиях, субвенциях и иных межбюджетных трансфертах, предоставляемых из краевого и федерального бюджетов по формам, установленным органами исполнительной власти Красноярского края, в срок не позднее 15-го числа текущего месяца;

д) предоставление в финансовое управление администрации Казачинского района Плана мероприятий по росту доходов, оптимизации расходов и совершенствованию межбюджетных отношений и долговой политики Мокрушинского сельсовета, в срок не позднее 1 февраля 2021 года.

е) представление в отдел экономики и планирования администрации Казачинского района по итогам полугодия, года - перечень и копии принятых в течение 2021 года муниципальных правовых актов об установлении, изменении и прекращении действия местных налогов согласно приложению № 2;

а) представление в отдел земельно-имущественных отношений администрации Казачинского района ежеквартально, в срок до 5 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, информацию о состоянии арендного землепользования согласно приложению № 3.

6. Постановление вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования в печатном издании «Мокрушинский Информационный бюллетень» и подлежит размещению на официальном сайте Мокрушинского сельсовета мокрушинский.рф и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 1 января 2021 года.

Глава
Мокрушинского сельсовета



Г.П. Шваб

ПЕРЕЧЕНЬ ТОВАРОВ, РАБОТ И УСЛУГ, АВАНСОВЫЕ ПЛАТЕЖИ ПО
КОТОРЫМ МОГУТ ПРЕДУСМАТРИВАТЬСЯ В РАЗМЕРЕ 100 ПРОЦЕНТОВ ОТ
СУММЫ ДОГОВОРА (КОНТРАКТА)

1. Услуги по подписке на периодические издания, услуги почтовой связи.
2. Услуги по обучению на курсах повышения квалификации, взносы на участие в семинарах, соревнованиях, конференциях, выставках.
3. Приобретение ученических медалей, учебно-педагогической и аттестационно-бланочной документации.
4. Мероприятия по организации трудового воспитания несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет.
5. Путевки в детские оздоровительные лагеря.
6. Билеты на посещение краевых и муниципальных учреждений культуры.
7. Услуги по организации и проведению мероприятий (концертов) сторонними организациями, приглашенными коллективами, исполнителями.
8. Услуги по страхованию жизни, здоровья и имущества физических и юридических лиц (в том числе услуги по обязательному страхованию гражданской ответственности владельцев транспортных средств).
9. Услуги сотовой связи, стационарной телефонной связи, информационно-телекоммуникационной сети Интернет.
10. Авиа- и железнодорожные билеты, билеты для проезда городским, пригородным и междугородним автомобильным транспортом.
11. Услуги по экспертизе оргтехники и оборудования.
12. Услуги по санитарным эпидемиологическим и гигиеническим исследованиям.
13. Услуги по техническому учету объектов недвижимости.
14. Технологическое присоединение к инженерным сетям электро-, тепло-, водоснабжения и канализации, а также получение технических условий на проектирование.
15. Получение технических условий на технологическое присоединение к инженерным сетям электро-, водоснабжения, монтаж узлов учета расхода холодной воды, приборов учета электрической энергии.
16. Услуги по согласованию и получению заключений надзорных органов, необходимые для получения разрешений на строительство, ввод объектов в эксплуатацию.
17. Услуги по государственной экспертизе проектной документации и услуги по проведению проверки сметной стоимости объектов капитального строительства.
18. Услуги по организации отдыха и оздоровления детей.
19. Услуги по предоставлению неисключительной лицензии (неисключительных прав) на использование оригинальных аудиовизуальных произведений.
20. Услуги по государственной экологической экспертизе.
21. Услуги по бронированию и найму жилых помещений, связанные со служебными командировками.
22. Услуги, связанные с направлением спортсменов и сопровождающих их лиц (перевозка, проживание, питание, аренда спортсооружений и инвентаря) для подготовки (тренировочные сборы) и участия в официальных муниципальных, межмуниципальных, региональных, межрегиональных, всероссийских и международных спортивных и физкультурных мероприятиях.
23. Товары, работы и услуги, приобретаемые для оказания медицинской помощи в неотложной или экстренной форме, в том числе вследствие аварии, обстоятельств непреодолимой силы, для предупреждения (при введении режима повышенной готовности функционирования органов управления и сил единой

государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций) и (или) ликвидации чрезвычайной ситуации, для оказания гуманитарной помощи.

24. Приобретение цветов, наградной продукции.

Перечень
принятых муниципальных правовых актов
об установлении, изменении и прекращении действия налогов*
за _____

_____ (наименование поселения)

Наименование доходного источника	Номер и дата принятия нормативного правового акта	Наименовани е принятого нормативного правового акта	Наименование органа, принявшего решение	Дата опубликовани я решения
1	2	3	4	5
Земельный налог				
Налог на имущество физических лиц				

Глава Мокрушинского сельсовета _____

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

Исполнитель, тел.

Перечень с указанием муниципальных правовых актов, принятых за полугодие и 2021 год, и копии данных актов предоставляются **до 5 числа месяца**, следующего за отчетным периодом.

При отсутствии за отчетный период принятых муниципальных правовых актов в перечне за соответствующий отчетный период указывается «нормативных правовых актов не принималось».

Информация о состоянии арендного землепользования
на территории _____
по состоянию на _____ 20__ г.

Заключено договоров		Площадь земельных участков, предоставленных в аренду, га	Годовое начисление арендной платы, тыс. рублей	Задолженность, тыс. рублей			В том числе задолженность, невозможная к взысканию, тыс. рублей
Всего *	из них в текущем году**			всего	в том числе по:		
					арендной плате	пени	
1	1а	2	3	4	4а	4б	5
КБК XXX 1 11 05013 10 0000 120 «Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах сельских поселений, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков»							
КБК XXX 1 11 05025 10 0000 120 «Доходы, получаемые в виде арендной платы, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды за земли, находящиеся в собственности сельских поселений (за исключением земельных участков муниципальных бюджетных и автономных учреждений)»							

* указывается количество договоров аренды, действующих по состоянию на отчетную дату

** указывается количество договоров аренды, заключенных в текущем финансовом году и действующих по состоянию на отчетную дату

Глава
Мокрушинского сельсовета

подпись

исполнитель