

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ
КАЗАЧИНСКОГО РАЙОНА
АДМИНИСТРАЦИЯ МОКРУШИНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

24.12.2015 г.

с. Мокрушинское

№ 43

Об утверждении порядка оформления и содержания плановых (рейдовых) заданий и оформления результатов плановых (рейдовых) осмотров, обследований при осуществлении муниципального контроля на территории Мокрушинского сельсовета

В соответствии со статьей 13.2 Федерального закона от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»,

ПОСТАНОВЛЯЮ

1. Утвердить порядок оформления и содержания плановых (рейдовых) заданий и оформления результатов плановых (рейдовых) осмотров, обследований при осуществлении муниципального контроля на территории Мокрушинского сельсовета (согласно приложениям с 1 по 5).

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня подписания и подлежит официальному опубликованию в газете «Мокрушинский Информационный бюллетень».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Мокрушинского сельсовета

Г.П.Шваб

ПОРЯДОК

оформления и содержания плановых (рейдовых) заданий и оформления результатов плановых (рейдовых) осмотров, обследований при осуществлении муниципального контроля на территории Мокрушинского сельсовета

Раздел I. Общие положения

1.1. Настоящий порядок оформления и содержания плановых (рейдовых) заданий и оформления результатов плановых (рейдовых) осмотров, обследований (далее - Порядок) разработан в целях повышения эффективности осуществления муниципального контроля на территории Мокрушинского сельсовета.

1.2. Настоящий Порядок регламентирует действия администрации Мокрушинского сельсовета (далее – Администрация) по оформлению и содержанию плановых (рейдовых) заданий и оформлению результатов плановых (рейдовых) осмотров, обследований земельных участков (далее - плановые (рейдовые) осмотры, обследования) и является обязательным для исполнения должностными лицами Администрации, в должностные обязанности которых входит осуществление муниципального контроля на территории Мокрушинского сельсовета

1.3. Муниципальный контроль включает в себя муниципальный контроль по соблюдению требований земельного законодательства по использованию земель, использованием земельных участков по целевому назначению, своевременным и качественным выполнением обязательных мероприятий по улучшению земель и охране почв от водной эрозии, заболачивания, подтопления, переуплотнения, захламления, загрязнения и по предотвращению других процессов, ухудшающих качественное состояние земель и вызывающих их деградацию, а также выполнением иных требований земельного законодательства по вопросам использования и охраны земель, а также требований правовых актов Казачинского муниципального района по вопросам, связанным с земельными правоотношениями.

1.4. При проведении плановых (рейдовых) осмотров, обследований необходимо руководствоваться Федеральным законом от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», Федеральным законом от 10 января 2002 года № 7-ФЗ «Об охране окружающей среды», Земельным кодексом, Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях от 30 декабря 2001 года № 195-ФЗ (далее - КоАП РФ), а также настоящим порядком.

1.5. Плановые (рейдовые) осмотры, обследования проводятся должностными лицами администрации, в должностные обязанности которых входит осуществление муниципального контроля на территории Мокрушинского сельсовета

Раздел II. Общие требования к проведению плановых (рейдовых) осмотров, обследований и оформлению результатов плановых (рейдовых) осмотров, обследований

2.1. Плановые (рейдовые) осмотры, обследования земельных участков (далее - плановые (рейдовые) осмотры, обследования) осуществляются в рамках проведения мероприятий по контролю, в целях выявления и пресечения нарушений законодательства в области по вопросам использования и охраны земель, а также выявления лиц, совершивших данные противоправные действия.

2.2. Плановые (рейдовые) осмотры, обследования проводятся на основании распоряжения главы Мокрушинского сельсовета о плановых (рейдовых) осмотрах, обследованиях на планируемый календарный год. Конкретные сроки проведения, основные цели и задачи плановых (рейдовых) осмотров, обследований доводятся в виде плановых (рейдовых) заданий согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

Плановые (рейдовые) задания подготавливаются должностным лицом, которое будет осуществлять плановый (рейдовый) осмотр, обследование. Плановые (рейдовые) задания регистрируются в журнале, согласно приложению 2 к настоящему Порядку. Журнал ведется должностным лицом администрации.

2.3. По результатам планового (рейдового) осмотра, обследования, в течение 5 рабочих дней должностное лицо, осуществившее плановый (рейдовый) осмотр, обследование в соответствии плановым (рейдовым) заданием, составляет отчет о выполнении планового (рейдового) задания согласно приложению 3 к настоящему Порядку и предоставляет отчет главе Мокрушинского сельсовета

2.4. При планировании проведения плановых (рейдовых) осмотров, обследований следует учитывать поступающую в администрацию информацию, содержащую сведения об загрязнении объекта, нарушении режима использования:

- от граждан и организаций;
- средств массовой информации, в том числе посредством информационно-телекоммуникационной сети Интернет (в том числе содержащуюся в средствах массовой информации);
- федеральных органов исполнительной власти Российской Федерации;
- органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации;
- органов местного самоуправления;
- правоохранительных органов;

- органов прокуратуры.

2.5. В случае выявления нарушений должностное лицо, выполняющее плановое (рейдовое) задание, выполняет процедуры в порядке, предусмотренном административными регламентами исполнения администрацией функций по осуществлению соответствующего вида муниципального контроля.

2.6. Плановый (рейдовый) осмотр, обследование земельных участков осуществляется в присутствии двух понятых либо с применением фото- или видеозаписи. Должностным лицом, выполняющим плановое (рейдовое) задание, в качестве понятого может быть привлечено любое не заинтересованное в исходе дела совершеннолетнее лицо. Число понятых должно быть не менее двух.

2.7. При осуществлении планового (рейдового) осмотра, обследования земельных участков должностным лицом, выполняющим плановое (рейдовое) задание, составляется протокол осмотра территории согласно приложению 4 к настоящему Порядку.

2.8. В протоколе осмотра территории делается запись о применении фото- или видеосъемки с последующим приобщением фото-, видеоматериалов к протоколу осмотра территории. Понятой удостоверяет в протоколе осмотра своей подписью факт совершения в его присутствии процессуальных действий, их содержание и результаты в порядке, предусмотренном КоАП РФ. В случае необходимости понятой может быть опрошен в качестве свидетеля в порядке, предусмотренном КоАП РФ.

2.9. В случае применения видеозаписи для фиксации совершения процессуальных действий, за исключением личного досмотра, эти процессуальные действия совершаются в отсутствие понятых, о чем делается запись в протоколе осмотра территории.

2.10. При необходимости проведения лабораторных исследований должностным лицом, выполняющим плановое (рейдовое) задание, привлекается специализированная аккредитованная организация. Результаты исследований приобщаются к протоколу осмотра территории. Акт отбора проб для проведения лабораторных исследований составляется специалистом, осуществляющим отбор проб в присутствии всех участников осмотра (обследования) и понятых, о чем вносится запись в акте отбора проб с подписями и указанием паспортных данных, места работы, прописки, фактического проживания, контактных телефонов присутствующих при отборе проб лиц.

2.11. Если обнаруженные в ходе планового (рейдового) осмотра, обследования нарушения требований природоохранного законодательства являются основанием для привлечения к административной ответственности, то принимаются меры для возбуждения дела об административном правонарушении и его рассмотрения в порядке, предусмотренном КоАП РФ.

2.12. В случае выявления нарушений природоохранного законодательства в ходе планового (рейдового) осмотра, обследования составляется план-схема территории, на которой выявлено нарушение, согласно приложению 6 к настоящему Порядку.

2.13. В случае выявления при проведении плановых (рейдовых) осмотров, обследований нарушений природоохранного законодательства должностное лицо администрации, выполняющее плановое (рейдовое) задание, принимает в пределах своей компетенции меры по пресечению таких нарушений, а также доводит в письменной форме до главы Мокрушинского сельсовета информацию о выявленных нарушениях для принятия решения о назначении внеплановой проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя по основаниям, указанным в пункте 2 части 2 статьи 10 Федерального закона от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля».

2.14. В случаях, если после выявления нарушений природоохранного законодательства необходимо проведение экспертизы или иных процессуальных действий, требующих значительных временных затрат, проводится административное расследование. Административное расследование проводится в порядке, предусмотренном КоАП РФ. По окончании административного расследования составляется протокол об административном правонарушении либо выносится постановление о прекращении дела об административном правонарушении в порядке, предусмотренном КоАП РФ.

2.15. При обнаружении на месте совершения нарушений природоохранного законодательства вещей и документов, имеющих значение доказательств составляется протокол об изъятии вещей и документов согласно приложению 7 к настоящему Порядку в присутствии двух понятых либо с применением видеозаписи или делается соответствующая запись в протоколе осмотра территории.

2.16. Привлечение к ответственности за нарушение природоохранного законодательства не освобождает виновных лиц от обязанности устранить допущенное нарушение и возместить причиненный ими вред в порядке, установленном действующим законодательством.

2.17. Лица, причинившие вред, возмещают его добровольно или в судебном порядке.

ПЛАНОВОЕ (РЕЙДОВОЕ) ЗАДАНИЕ
на проведение плановых (рейдовых) осмотров, обследований

1. Правовые основания проведения осмотра, обследования земельных участков: _____

(указываются реквизиты постановления администрации Мокрушинского сельсовета)

2. Фамилия, имя, отчество, должность должностного лица, уполномоченного на проведение осмотра, обследования земельных участков: _____

3. Фамилии, имена, отчества привлекаемых к проведению осмотра, обследования земельных участков специалистов, экспертов, иных лиц: _____

4. Предмет осмотра, обследования земельных участков: _____

5. Цель осмотра, обследования: выявление и пресечение нарушений обязательных требований законодательства и незаконного использования земельных участков.

6. Сроки проведения осмотра, обследования с _____ (час.) _____ мин. _____
«____» _____ 20__ г. по _____ (час.) _____ (мин.) _____ «____» _____
20__ г.

7. Маршрут осмотра, обследования земельных участков:
от _____ до _____
(наименование места обследования)

Глава сельсовета

(Ф.И.О.)

**О проведении планового (рейдового) осмотра, обследования
земельных участков**

В соответствии с Земельным кодексом РФ, Федеральным законом от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», «Об утверждении положения «О муниципальном земельном контроле на территории администрации Мокрушинского сельсовета» от 12.01.2011г № 10-22 решением Мокрушинского сельского Совета депутатов,
ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Специалисту администрации Мокрушинского сельсовета _____
обеспечить:

1.1. проведение планового (рейдового) осмотра, обследования земельных участков в срок с _____ (час.) _____ мин. _____ «____» _____ 20__ г. по _____ (час.) _____ (мин.) _____ «____» _____ 20__ г. по маршруту от _____ до _____;

(наименование места, адреса обследования)

1.2. оформление результатов планового (рейдового) осмотра, обследования земельных участков в виде акта осмотра (обследования) земельных участков.

2. Целью осмотра, обследования земельных участков установить выявление и пресечение нарушений обязательных требований законодательства и незаконного использования земельных участков.

3. К проведению планового (рейдового) осмотра, обследования земельных участков привлечь:

3.1. в качестве специалиста _____

3.2. в качестве эксперта _____

3.3. в качестве иного лица _____

4. Контроль над исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава сельсовета

(Ф.И.О.)

Приложение № 3
к Порядку оформления плановых (рейдовых)
заданий и их содержания на осмотр (обследование)
земельных участков на территории
Мокрушинского сельсовета

ЖУРНАЛ
учета плановых (рейдовых) осмотров, обследований и результатов плановых
(рейдовых) осмотров, обследований земельных участков

Дата и время начала проведения планового (рейдового) осмотра	Дата и время окончания проведения планового (рейдового) осмотра	Маршрут осмотра, обследования земельных участков	Результаты проведения планового (рейдового) осмотра, обследования земельных участков	Подпись должностного лица, проводившего плановый (рейдовый) осмотр земельных участков
1	2	3	4	

Порядок оформления результатов плановых (рейдовых) осмотров (обследований) земельных участков на территории администрации Мокрушинского сельсовета

11. Плановые (рейдовые) осмотры проводятся должностным лицом или должностными лицами органа муниципального контроля, уполномоченными на проведение планового (рейдового) осмотра (муниципальными инспекторами).

2. По результатам плановых (рейдовых) осмотров муниципальным должностным лицом или должностными лицами органа муниципального контроля, проводящими осмотр, составляется Акт.

3. Акт оформляется непосредственно после завершения планового (рейдового) осмотра. Один экземпляр Акта вручается (направляется) руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю объекта контроля под расписку, второй экземпляр хранится в органе муниципального контроля. В случае отказа руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя объекта контроля от получения Акта (проставления росписи о получении) в Акте делается соответствующая отметка.

Акт осмотра (обследования) составляется на русском языке и имеет сквозную нумерацию страниц. В акте не допускаются помарки, подчистки и иные исправления.

4. В Акте указывается:

- дата, время и место составления Акта;
- наименование органа муниципального контроля;
- фамилии, имена, отчества и должности должностного лица или должностных лиц, проводивших проверку;
- наименование (фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) объекта контроля;
- дата (период) и место проведения планового (рейдового) осмотра;
- сведения о результатах проверки, в том числе о выявленных нарушениях обязательных требований;
- подписи должностного лица или должностных лиц, проводивших проверку, и объекта контроля.

5. В случае, если для составления Акта необходимо получить заключения по результатам проведенных исследований, испытаний, специальных расследований, экспертиз, Акт составляется в срок, не превышающий трех рабочих дней после завершения мероприятий по контролю.

6. В случае выявления при проведении плановых (рейдовых) осмотров нарушений обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами, муниципальный инспектор принимает в пределах своей компетенции меры по пресечению таких нарушений, а также доводит, в форме служебной записки, до сведения руководителя, заместителя руководителя органа муниципального контроля информацию о выявленных

нарушениях для принятия решения о назначении внеплановой проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя по основаниям, указанным в пункте 2 части 2 статьи 10 Федерального закона от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля».

к Порядку оформления плановых (рейдовых)
заданий и их содержания на осмотр (обследование)
земельных участков на территории
Мокрушинского сельсовета

АКТ
планового (рейдового) осмотра, обследования земельных участков

с. Мокрушинское

«__» _____ 20__ г. на основании постановления Администрации Мокрушинского сельсовета:

_____ (дата, номер, наименование постановления)

проведен плановый (рейдовый) осмотр, обследование земельных участков _____

_____ (место проведения планового рейдового осмотра, обследования: территория (маршрут))

ФИО, должность должностного лица Администрации Мокрушинского сельсовета:
проводившего осмотр территории: _____

К проведению планового (рейдового) осмотра, обследования земельных участков были привлечены:

специалист _____
(ФИО, должность)

эксперт _____
(ФИО, должность)

иное лицо _____
(ФИО, должность)

При проведении планового (рейдового) осмотра земельных участков присутствовали: _____

_____ (ФИО, должность, полномочия)

В ходе планового (рейдового) осмотра, обследования земельных участков проводились:

_____ (фотосъемка, замеры и иные действия)

В ходе планового (рейдового) осмотра, обследования земельных участков установлено: _____

Прилагаемые документы: _____

(фотоматериалы, иные материала)

Подписи лиц, проводивших плановый (рейдовый) осмотр, обследование:

Подписи лиц, присутствовавших при проведении осмотра:
